



Tarikh :

**Rektor
UiTM Melaka
Kampus Alor Gajah, Melaka**

Y. Bhg. Prof Madya Dr.

PERMOHONAN KELULUSAN PEMBAYARAN BAGI PERKHIDMATAN / PEMBELIAN TANPA PENGELUARAN PESANAN JABATAN BAGI PROGRAM YANG TELAH DIJALANKAN DI UITM MELAKA, KAMPUS ALOR GAJAH, MELAKA.

Merujuk kepada perkara di atas, saya seperti nama di bawah memohon kelulusan tuan untuk pembayaran perkhidmatan / pembelian tanpa pengeluaran Pesanan Jabatan seperti berikut :

Nama Kakitangan / Jawatan	:	
Program / Aktiviti	:	
Item Pembelian / Perkhidmatan	:	
Jumlah keseluruhan	:	
Nama Syarikat	:	
Penjelasan ketidakpatuhan peraturan perolehan	:	

Bersama- sama ini disertakan Lampiran A untuk kelulusan dari pihak tuan (***) Kelulusan Pembelian Terus – Khas) . Pertimbangan dan kelulusan tuan diucapkan ribuan terima kasih.

Yang benar

.....
()