

**PENTADBIRAN AM
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UITM CAWANGAN MELAKA KAMPUS JASIN**

BORANG PERMOHONAN SIJIL	
A. MAKLUMAT PROGRAM	
PERSATUAN AM/ KELAB/ KOLEJ	
NAMA PROGRAM	
TARIKH	
TEMPAT	
TARIKH HANTAR LAPORAN	
JUMLAH SIJIL	SIJIL PELANTIKAN :
	SIJIL PENGHARGAAN :
	SIJIL PENYERTAAN :
B. PERAKUAN PEMOHON / PENASIHAT	
NAMA	
NO. PEKERJA/ NO. PELAJAR	
JAWATAN/ KOD PROGRAM	
BAHAGIAN / FAKULTI	
NO. TELEFON	
<p>Saya mengakui bahawa sijil ini dianugerahkan kepada Jawatankuasa/ Penyeriaan atas sumbangan dalam menjayakan program seperti di atas.</p>	
TANDATANGAN / COP :	TARIKH:
C. ULASAN / KEGUNAAN PEJABAT	
KEPUTUSAN	
LULUS	
TIDAK LULUS	
<u>TINDAKAN MENCETAK SIJIL</u>	
PELAJAR	<input type="text"/>
STAF	<input type="text"/>
<p>.....</p> <p>TANDATANGAN NAMA & COP PENGESAHAN</p>	
TARIKH:	

Nota:

Sila lampirkan kelulusan Program dan senarai nama Jawatankuasa / Peserta program