



**BORANG PENGESAHAN PENGHANTARAN LAPORAN AKTIVITI  
UNIT PENTADBIRAN AM HAL EHWAL PELAJAR  
UiTM CAWANGAN MELAKA**

MAKLUMAT PERMOHONAN				
1	PERSATUAN/KELAB/KOLEJ			
2	NAMA AKTIVITI			
3	TARIKH			
4	TEMPAT			
5	LAPORAN	KRITERIA	ADA	TIADA
		RUMUSAN AKTIVITI		
		GAMBAR		
		BAHAN PAMERAN		
		CD		
6	PERUNTUKAN	<input type="checkbox"/> PERUNTUKAN HEP		
		<input type="checkbox"/> TANPA PERUNTUKAN HEP		

Dengan ini disahkan bahawa laporan lengkap telah dihantar ke Unit Pentadbiran Am, Bahagian Hal Ehwal Pelajar pada : \_\_\_\_\_ dan segala urusan tuntutan bayaran gambar dan laporan boleh dilakukan.

Dihantar oleh:

Disahkan oleh

-----  
Nama :

-----  
Tandatangan dan Cop Pengesahan

No. Pelajar :

No. Tel :