

**BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN
YURAN PENGAJIAN DIPLOMA/IJAZAH (Selain iNED)**

Maklumat Peribadi Pelajar									
Nama									
No. Pelajar									
No. Telefon									
Sesi Pengajian									
Alasan Penangguhan	Saya ingin memohon penangguhan bayaran yuran pengajian kerana (sila tick ✓):								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Mengalami masalah kewangan</td> <td style="width: 50px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sedang menunggu permohonan pinjaman / penajaan</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Masih belum menerima bayaran dari pihak penaja</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Lain-lain (Sila Nyatakan)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Mengalami masalah kewangan	<input type="checkbox"/>	Sedang menunggu permohonan pinjaman / penajaan	<input type="checkbox"/>	Masih belum menerima bayaran dari pihak penaja	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Sila Nyatakan)	<input type="text"/>
	Mengalami masalah kewangan	<input type="checkbox"/>							
	Sedang menunggu permohonan pinjaman / penajaan	<input type="checkbox"/>							
	Masih belum menerima bayaran dari pihak penaja	<input type="checkbox"/>							
Lain-lain (Sila Nyatakan)	<input type="text"/>								
Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.									
Tandatangan Pelajar :	Tarikh :								
Kelulusan Penangguhan									
Keputusan Permohonan	<input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan								
Tandatangan & Cop Rasmi									
Tarikh									
Kegunaan Pejabat (Pejabat Bendahari)									
Kemaskini Status Penangguhan (Y3)	Ya <input type="checkbox"/>								
	Tidak (Sila Nyatakan) <input type="checkbox"/>								
Tandatangan:	Tarikh :								
<p>PENTING</p> <ol style="list-style-type: none"> Borang permohonan yang telah diluluskan oleh Pegawai UITM yang diantik oleh JKP perlu diserahkan kepada Pejabat Bendahari cawangan masing-masing selewatnya sebelum/pada hari terakhir bayaran yuran yang telah ditetapkan oleh pihak Akademik (rujuk kalender akademik) bagi memudahkan pihak Bendahari kemaskini status yuran kepada penangguhan. Borang ini juga boleh difaks kepada 03-55443418 (JKP) ATAU dihantar melalui email kepada kewanganpelajar@salam.uitm.edu.my. Pelajar yang telah diluluskan penangguhan perlu membuat pembayaran yuran sebelum tarikh mula cetak slip menduduki peperiksaan akhir (Sila rujuk Kalendar Akademik) Berikut adalah pegawai yang dibenarkan memberi kelulusan penangguhan (JKP 171/2011): <ul style="list-style-type: none"> • NAIB CANSELOR; atau • TNC HEA ; atau • TNC HEP ; atau • PENGARAH KAMPUS (Rektor); atau • TIMB. PENGARAH KAMPUS(Penolong Rektor) ; atau • DEKAN FAKULTI ; atau • TIMB.DEKAN FAKULTI (HEA) 									