



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM CAWANGAN MELAKA KAMPUS JASIN**

BORANG TAMAT (CLEARANCE)

Nama Pelajar : _____

Kursus : _____ Sem. Kemasukan : _____

No. Pelajar : _____ No. K/Pengenalan : _____

No. Telefon (R) : _____ No. H/P : _____

Alamat Rumah : _____

: _____

: _____

SEBAB TAMAT: (Sila tandakan \checkmark pada ruang yang berkenaan)

1. (TM) TAMAT
2. (TS) TAMAT DENGAN SIJIL
3. (ANC) ANUGERAH NAIB CANSELOR
4. LAIN-LAIN (NYATAKAN) : _____

SILA DAPATKAN PENGESAHAN DAN TANDATANGAN DARIPADA SEMUA BAHAGIAN DI BAWAH INI.

<p>A. _____</p> <p style="text-align: center;">Ketua Pusat Pengajian</p>	<p>D. _____</p> <p style="text-align: center;">Ketua Unit Ko-Kurikulum (sila pastikan peralatan UiTM dikembalikan)</p>
<p>B. _____</p> <p style="text-align: center;">Pengurus Asrama Kanan (Sila pastikan peralatan UiTM dikembalikan)</p>	<p>E. _____</p> <p style="text-align: center;">Timbalan Bendahari (Sahkan tiada hutang piutang)</p>
<p>C. _____</p> <p style="text-align: center;">Timbalan Ketua Pustakawan (Sila ambil buku pinjaman & kad)</p>	<p>F. _____</p> <p style="text-align: center;">Pegawai Bahagian HEA (sila ambil kad pelajar)</p>

Borang yang telah lengkap disahkan oleh semua Bahagian hendaklah diserahkan semula ke Bahagian Hal Ehwal Akademik.