



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

## PERMOHONAN PENGGUGURAN/ PENAMBAHAN

**ARAHAN KEPADA PELAJAR**

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh 14 hari selepas kulia bermula mengikut Kalender Akademik UITM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PP-2002 sebanyak dua (2) salinan.
3. Sila dapatkan persetujuan dan pengesahan dari pensyarah kursus berkenaan.

4. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Penasihat Akademik pelajar di Cawangan/Fakulti
5. Sila sertakan bersama salinan Borang Pendaftaran Kursus HEA/RA/PP-2000-1 yang telah disahkan
6. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
 No. Matrik Pelajar : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 No. H/P : \_\_\_\_\_  
 Bahagian : \_\_\_\_\_

Kampus : \_\_\_\_\_  
 Fakulti : \_\_\_\_\_  
 Kod dan Nama Program : \_\_\_\_\_  
 Mod Pengajian : \_\_\_\_\_  
 Kumpulan : \_\_\_\_\_

**PERMOHONAN PENGGUGURAN KURSUS**

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	KUMPULAN	ULANGAN	SOKONG/ TIDAK DISOKONG	T/TANGAN & NAMA PENSYARAH	SEBAB-SEBAB PENGGUGURAN

**PERMOHONAN PENAMBAHAN KURSUS**

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	KUMPULAN	ULANGAN	SOKONG/ TIDAK DISOKONG	T/TANGAN & NAMA PENSYARAH	SEBAB-SEBAB PENAMBAHAN

Saya memohon pindaan kursus seperti yang tersenarai diatas.

Saya mengesahkan permohonan ini.

Tandatangan Pelajar  
Tarikh

.....  
 .....

Tandatangan & Cop Rasmi Penasihat Akademik  
Tarikh

.....  
 .....