



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM (MELAKA) KAMPUS JASIN**

BORANG PINJAMAN PERALATAN

BUTIRAN PEMOHON			
Nama Pemohon: _____			
Jawatan: _____		Fakulti/Bahagian/Pusat/Unit : _____	
No. Pekerja/ Pelajar: _____		No. K/Pengenalan : _____	
Kod Kursus : _____		No. Telefon/ HPhone : _____	
PERALATAN YANG DIPINJAM			
BIL	PERALATAN	KUANTITI	CATATAN
Tujuan Peminjaman : _____			
Tarikh Pengambilan : _____		Tarikh Pemulangan : _____	
PENGAKUAN PEMINJAM			
Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas keselamatan peralatan yang dipinjam daripada pihak tuan. Saya sesungguhnya bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan tersebut.			
Tandatangan Peminjam : _____		Tarikh : _____	
PENGAKUAN PENJAMIN			
Saya No. K/P bersetuju untuk menjadi penjamin kepada peminjam di atas. Saya bertanggungjawab memastikan peminjam akan memulangkan semula peralatan yang dipinjam pada tarikh yang telah ditetapkan. Saya bersetuju membayar balik kepada UiTM melalui potongan gaji saya sekiranya gagal memulangkan peralatan tersebut.			
Tandatangan Penjamin : _____		No. Pekerja : _____	
No. Telefon/HPhone : _____		Fakulti/Bahagian : _____	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :					
<input type="checkbox"/>	Lulus	<input type="checkbox"/>	Tidak Lulus		
Tarikh: _____		Tandatangan Pegawai/ : _____ Cop Bahagian			
PENGESAHAN PENERIMAAN					
Tarikh Ambil	:	Nama & Tandatangan Penerima	:	Nama & Tandatangan Pegawai	:
Tarikh Pulang	:	Nama & Tandatangan Pemulang	:	Nama & Tandatangan Pegawai	:

Nota: Peminjam mestilah menyertakan surat kelulusan program/ aktiviti anjuran Fakulti/ Bahagian.