|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LAPORAN PENUTUP AKTIVITI**  **HAL EHWAL AKADEMIK**  **UiTM KAMPUS BANDARAYA MELAKA** | | |
| **TARIKH TERIMA LAPORAN** |  | |
| **NAMA AKTIVITI** |  | |
| **PENGANJURAN**  *(Sila tandakan yang mana berkenaan)* | **UNIVERSITI**  **KAMPUS**    **FAKULTI** | **KOLEJ**  **PERSATUAN/KELAB** |
| **KATEGORI AKTIVITI**  *(Sila tandakan yang mana berkenaan)* | **AKADEMIK DAN ILMIAH**    **KHIDMAT MASYARAKAT DAN SOSIAL**    **KREATIF DAN INOVASI**    **SUKAN DAN REKREASI** | **KEROHANIAN**  **KEBUDAYAAN DAN WARISAN**    **KEUSAHAWANAN**    **KERJAYA & KAUNSELING** |
| **ANJURAN** |  | |
| **TARIKH & TEMPAT AKTIVITI** |  | |
| **BILANGAN PESERTA** |  | |
| **1. HASIL AKTIVITI**  *(Sila senaraikan 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)* | | |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | | |

**2.0 KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT : (Sila tandakan X di dalam petak) –sila rujuk Borang C permohonan kelulusan aktiviti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hasil**  **Aktiviti** | **Kemahiran Berkomunikasi (KI1)** | **Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesai-kan Masalah (KI2)** | **Kemahiran Kerja Berpasukan (KI3)** | **Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (KI4)** | **Kemahiran Keusahawa--nan (KI5)** | **Etika dan Moral Profesional (KI6)** | **Kemahiran Kepimpinan (KI7)** |
| AO1 |  |  |  |  |  |  |  |
| AO2 |  |  |  |  |  |  |  |
| AO3 |  |  |  |  |  |  |  |
| AO4 |  |  |  |  |  |  |  |
| AO5 |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1 IMPLIKASI KEWANGAN (LAMPIRAN)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **JUMLAH YANG DIPOHON** | **JUMLAH YANG DILULUSKAN** | **JUMLAH PENDAPATAN/ TAJAAN/**  **SUMBANGAN** | **JUMLAH YANG DIGUNAKAN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.0 ATURCARA PROGRAM**

\*Sila lampirkan aturcara program

**4.0 PENILAIAN PROGRAM (Untuk diisi oleh Penganjur Program)**

**4.1 PENILAIAN KEMAHIRAN INSANIAH**

**(Rumusan daripada borang penilaian HEP-FA- Bahagian I)**

*Sila lampirkan analisa Excel S1 – PESERTA dan Excel S2 – PENGANJUR*

**4.2 MAKLUMBALAS PENGANJURAN PROGRAM**

**(Rumusan dari borang penilaian HEP-FA – Bahagian II)**

*Sila lampirkan analisa Excel S3 – PESERTA*

**4.3 CADANGAN PENAMBAH BAIKAN AKTIVITI OLEH PENGANJUR/ JAWATANKUASA**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1. **PENILAIAN KEBERKESANAN AKTIVITI (Untuk diisi oleh Penasihat/Pegawai Pengiring**

*Sila tandakan (/) pilihan pencapaian yang berkaitan/berkenaan dengan aktiviti yang dijalankan.*

1. Peringkat perlaksanaan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Persatuan/Kelab/Kolej/Fakulti | Universiti | Negeri | Kebangsaan | Antarabangsa |

b) Kehadiran tetamu kehormat (Sertakan nama & jawatan di lampiran)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pengurusan kanan UiTM/badan profesional | Pengurusan tertinggi UiTM | Wakil Kementerian/ADUN | Menteri | Perdana Menteri/ Agong |

c) Liputan media (Sertakan bukti di lampiran)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| web | Buletin peringkat  Fakulti/universiti | Artikel peringkat professional/komersial | Media kebangsaan | Media Antarabangsa |

d) Penglibatan pelajar (berdasarkan bilangan peserta – sertakan di lampiran)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tidak mendapat sambutan ( <10%) | Kurang mencapai sasaran(10 - 49%) | Hampir mencapai sasaran(≅50%) | Mencapai sasaran(100%) | Melebihi sasaran(>100%) |

e) Pencapaian kecemerlangan. *Senaraikan pengiktirafan/anugerah yang diperolehi. (Contoh pingat-pingat, sijil, hadiah dsb)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAMA PEMENANG** | **I/D PELAJAR** | **FAKULTI** | **PINGAT/SIJIL/HADIAH**  **YANG DIMENANGI** | **PERINGKAT** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**6.0 PENILAIAN MENYELURUH PROGRAM YANG DIIRINGI**

**6.1 KOMEN PEGAWAI PENGIRING/PENASIHAT**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **7.0** **CADANGAN PENAMBAH-BAIKAN AKTIVITI OLEH PEGAWAI PENGIRING/PENASIHAT** |

**7.1** .........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**DISEDIAKAN OLEH : DISEMAK OLEH :**

............................................................. .........................................................

**JAWATANKUASA PELAPORAN PELAJAR/ PENASIHAT/PEGAWAI PENGIRING**

**PENGARAH PROGRAM**

(Nama : ) (Nama : )

**Jawatan: …………………………………. Jawatan: …………………………………………**

**No. Pelajar: ………………………………... No. Pekerja: …………………………………….....**

**SILA LAMPIRKAN :**

1. Gambar

2. Senarai kehadiran pelajar, tetamu kehormat dan lampirkan bukti liputan media

3. Borang HEP-FA 4. Template hardcopy S1, S2 dan S3