

SENARAI SEMAK

TUNTUTAN BAYARAN ELAUN MAKAN / PEMENANG KEPADA PELAJAR

Bil	Perkara	Tandakan (/)
1	Borang PB 3/80	
2	Senarai Nama Pelajar Lengkap * Nama /No Pelajar /No KP / No Akaun /Jumlah * Tandatangan & Cop Ketua Bahagian/Unit * Disahkan Oleh Penasihat/ Pegawai Berkaitan	
3	Surat Kelulusan Projek Beserta Lampiran C (HEP) (Salinan Surat Perlu Disahkan Salinan Asal (CTC oleh Pegawai A)	

SENARAI SEMAK
TUNTUTAN BAYARAN HONORARIUM

Bil	Perkara	Tandakan (/)
1	Borang PB 3/80	
2	Surat Jemputan Penceramah/ Surat Lantikan	
	* Tandatangan & Cop Ketua Bahagian/Unit	
	* Tandatangan Pemohon	
	* Disahkan Oleh Ketua Bahagian/Unit	
3	Senarai Nama Peserta	
	* Cop Tarikh Terima Bahagian/Unit	
	* Tandatangan & Cop Pengesahan Ketua Bahagian/Unit	
4	Surat Kelulusan Projek Beserta Lampiran C (HEP)	
	(Salinan Surat Perlu Disahkan Salinan Asal (CTC oleh Pegawai A)	
5	Tentatif Program	
6	Borang Penerima Honorarium	
7	Biodata Penceramah Luar UiTM	
	* Nama	
	* Umur	
	* Jawatan Beserta Gred	
	* Alamat	
	* Pendidikan	
	* Pengalaman	
	* Cop Tarikh Terima Bahagian/Unit	
	* Tandatangan & Cop Pengesahan Ketua Bahagian/Unit	
	* Salinan Kad Pengenalan	
	* Salinan No Akaun	



PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

TUNTUTAN BAYARAN PEMULANGAN KEPADA STAF (TIDAK MELEBIHI RM500.00)

SENARAI SEMAK (sila tandakan ✓)

- Borang PB 3/80
- Borang Tuntutan Pemulangan Kerana Menggunakan Wang Sendiri Bagi Program/Projek
Tandatangan & Cop Ketua Bahagian/Unit
Tandatangan Pemohon
Disahkan Oleh Ketua Bahagian/Unit
- Resit Asal
Cop Tarikh Terima Bahagian/Unit
Tandatangan & Cop Pengesahan Ketua Bahagian/Unit
- Surat Kelulusan Projek Beserta Lampiran C (HEP)
(Jika Salinan Surat, Ianya Perlu Disahkan Salinan Asal Oleh Pegawai)
- Kertas Kerja & Cop Pengesahan (jika Perlu)

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : _____



PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH ,MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

TUNTUTAN BAYARAN PEMULANGAN KEPADA STAF (MELEBIHI RM500.00)

SENARAI SEMAK (sila tandakan ✓)

Borang PB 3/80

Surat Kepada Timbalan Bendahari
Memohon Kelulusan Pemulangan Wang Melebihi RM500.00

Borang Tuntutan Pemulangan Kerana Menggunakan Wang Sendiri Bagi Program/Projek
Tandatangan & Cop Ketua Bahagian/Unit
Tandatangan Pemohon
Disahkan Oleh Ketua Bahagian/Unit

Resit Asal
Cop Tarikh Terima Bahagian/Unit
Tandatangan & Cop Pengesahan Ketua Bahagian/Unit

Surat Kelulusan Projek Beserta Lampiran C (HEP)
(Jika Salinan Surat, Ianya Perlu Disahkan Salinan Asal Oleh Pegawai)

Lampiran A (Pengesahan Kemunasabahan Harga) Diisi Dengan Lengkap

B.UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.

Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : _____



PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH ,MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

**BAYARAN MEMBEKAL MAKANAN & MINUMAN KEPADA VENDOR
TANPA PESANAN JABATAN (L.O)**

SENARAI SEMAK (sila tandakan ✓)

- Borang PB 3/80
- Invois Syarikat
Cop Tarikh Terima Bahagian/Unit
Tandatangan & Cop Pengesahan Ketua Bahagian/Unit
- Lampiran A (Pengesahan Kemunasabahan Harga) Diisi Dengan Lengkap
- Lampiran B (Pembelian Terus Barangan/Perkhidmatan Melebihi RM1,000.00)
- Borang Pengesahan Kerja/Perkhidmatan (GRN/Lampiran B) Diisi Dengan Lengkap
Tandatangan & Cop Penerimaan (Disediakan)
Tandatangan & Cop Ketua Bahagian/Unit (Disahkan)
- Surat Kelulusan Projek Beserta Lampiran C (HEP)
(Jika Salinan Surat, Ianya Perlu Disahkan Salinan Asal Oleh Pegawai)
- Senarai Nama Pelajar Terlibat (Mengikut Jumlah Pada Invois)
Disahkan Oleh Ketua Bahagian/Unit
Senarai Nama VIP (Mengikut Jumlah Pada Invois)
Disahkan Oleh Ketua Bahagian/Unit

B.UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : _____



PEJABAT BENDAHARI UITM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

**BAYARAN MEMBEKAL PERALATAN & KEPERLUAN KEPADA VENDOR
TANPA PESANAN JABATAN (L.O)**

SENARAI SEMAK (sila tandakan ✓)

Borang PB 3/80

Invois Syarikat
Cop Tarikh Terima Bahagian/Unit
Tandatangan & Cop Pengesahan Ketua Bahagian/Unit

Lampiran A (Pengesahan Kemunasabahan Harga) Diisi Dengan Lengkap

Lampiran B (Pembelian Terus Barangan/Perkhidmatan Melebihi RM1,000.00

Borang Pengesahan Kerja/Perkhidmatan (GRN/Lampiran B) Diisi Dengan Lengkap
Tandatangan & Cop Penerimaan (Disediakan)
Tandatangan & Cop Ketua Bahagian/Unit (Disahkan)

Surat Kelulusan Projek Beserta Lampiran C (HEP)
(Jika Salinan Surat, Ianya Perlu Disahkan Salinan Asal Oleh Pegawai)

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.

Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : _____



PEJABAT BENDAHARI UITM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

BAYARAN ELAUN GANTIAN MAKAN KEPADA PELAJAR

SENARAI SEMAK (sila tandakan ✓)

Borang PB 3/80

Senarai Nama Pelajar Beserta No. Akaun Bank
Tandatangan & Cop Pengesahan Ketua Bahagian/Unit

Surat Kelulusan Projek Beserta Lampiran C (HEP)
(Jika Salinan Surat, Ianya Perlu Disahkan Salinan Asal Oleh Pegawai)

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.

Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : _____



SENARAI SEMAK - ZAKAT PELAJAR
PEJABAT BENDAHARI UITM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

- Borang PB 3/80
- Surat Permohonan Penerima Zakat
- Surat Mesyuarat Tabung Amanah@ Pekeliling Akaun Amanah.
- Senarai Nama Pelajar dan jumlah diterima.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : / / _____



SENARAI SEMAK - ZAKAT PELAJAR
PEJABAT BENDAHARI UITM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

- Borang PB 3/80
- Surat Permohonan Penerima Zakat
- Surat Mesyuarat Tabung Amanah@ Pekeliling Akaun Amanah.
- Senarai Nama Pelajar dan jumlah diterima.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : / / _____



SENARAI SEMAK - BANTUAN DERMASISWA
PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

- Borang PB 3/80
- Surat Permohonan Bantuan Dermasiswa
- Surat Mesyuarat Tabung Amanah@ Pekeliling Akaun Amanah.
- Senarai Nama Pelajar dan jumlah diterima.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : / / _____



SENARAI SEMAK - BANTUAN DERMASISWA
PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

- Borang PB 3/80
- Surat Permohonan Bantuan Dermasiswa
- Surat Mesyuarat Tabung Amanah@ Pekeliling Akaun Amanah.
- Senarai Nama Pelajar dan jumlah diterima.


B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : / / _____

SENARAI SEMAK - PEMULANGAN PERUBATAN PELAJAR UiTM

PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

SENARAI SEMAK (sila tandakan v)


- Borang PB 3/80
- Surat Kelulusan Dari TRHEP UiTM
- Resit Rasmi (Asal) dari Hospital berkenaan.
- Surat Akuan Kemudahan Rawatan Perubatan.
- Lain-lain.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____
TARIKH : / / _____

SENARAI SEMAK - PEMULANGAN PERUBATAN PELAJAR UiTM

PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024

SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

- Borang PB 3/80
- Surat Kelulusan Dari TRHEP UiTM
- Resit Rasmi (Asal) dari Hospital berkenaan.
- Surat Akuan Kemudahan Rawatan Perubatan.
- Lain-lain.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____
TARIKH : / / _____

**SENARAI SEMAK - PEMULANGAN PERUBATAN KEPADA HOSPITAL
PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024**



SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

- Borang PB 3/80
- Borang Pengesahan Kerja/Perkhidmatan (Lampiran B)
- Surat Kelulusan Dari TRHEP UiTM
- Bil Rasmi (Asal) dari Hospital berkenaan.
- Surat Akuan Kemudahan Rawatan Perubatan.
- Lain-lain.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : / / _____

**SENARAI SEMAK - PEMULANGAN PERUBATAN KEPADA HOSPITAL
PEJABAT BENDAHARI UiTM
ALOR GAJAH, MELAKA
TEL : 06-558 2275/2024**



SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

- Borang PB 3/80
- Borang Pengesahan Kerja/Perkhidmatan (Lampiran B)
- Surat Kelulusan Dari TRHEP UiTM
- Bil Rasmi (Asal) dari Hospital berkenaan.
- Surat Akuan Kemudahan Rawatan Perubatan.
- Lain-lain.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

- Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.
- Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : / / _____



SENARAI SEMAK - TABUNG KECEMASAN PELAJAR UiTM

PEJABAT BENDAHARI UiTM

ALOR GAJAH, MELAKA

TEL : 06-558 2275/2024

SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

Borang PB 3/80

Surat Kelulusan Dari TRHEP UiTM

Lampiran 3E - Borang Tuntutan Tabung Kecemasan Pelajar serta
Ulasan Pusat Kesihatan UiTM

Surat Rujukan dari Hospital berkenaan.

Jadual Bantuan Tabung Kecemasan Pelajar UiTM 2012 yang berkaitan.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.

Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : / / _____



SENARAI SEMAK - PEMULANGAN PERUBATAN PELAJAR UiTM

PEJABAT BENDAHARI UiTM

ALOR GAJAH, MELAKA

TEL : 06-558 2275/2024

SENARAI SEMAK (sila tandakan v)

Borang PB 3/80

Surat Kelulusan Dari TRHEP UiTM

Lampiran 3E - Borang Tuntutan Tabung Kecemasan Pelajar serta
Ulasan Pusat Kesihatan UiTM

Surat Rujukan dari Hospital berkenaan.

Jadual Bantuan Tabung Kecemasan Pelajar UiTM 2012 yang berkaitan.

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA.

Telah lengkap untuk tindakan diproseskan.

Lain-lain : _____

C. PENERIMA

NAMA : _____

TARIKH : / / _____

PROSES BAYARAN UITM

BILANGAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PERUBATAN (KESIHATAN)			KECEMASAN	ACIS	
		PEMULANGAN PELAJAR	BAYARAN KEPADA HOSPITAL	BYRN TBG KECEMASAN		BANTUAN DERMASISWA	PENERIMA ZAKAT
1	BORANG PB 3/80 (Pindaan 1/2002)	X	X	X	X	X	X
2	Surat Kelulusan dari TRHEP UiTM	X	X	X			
3	Surat Permohonan dari TRHEP				X	X	
4	Surat Mesyuarat Tabung Amanah@Pekeliling Akaun Amanah				X	X	X
5	Borang Pengesahan Kerja/Perkhidmatan yang lengkap (Lampiran B)		X				
6	Resit Rasmi (Asal) dari Hospital	X					
7	Bil Rasmi (Asal) dari Hospital berkenaan.		X				
8	Surat Akaun Kemudahan Rawatan Perubatan	X	X				
9	Lampiran 3E - Borang tuntutan tabung kecemasan pelajar serta Ulasan Pusat Kesihatan UiTM				X		
10	Surat Rujukan dari hospital berkenaan.				X		
11	Jadual Bantuan Tabung Kecemasan Pelajar UiTM 2012 yang berkaitan.				X		
12	Senarai Nama Pelajar dan jumlah diterima.					X	X

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGELUARAN
PESANAN JABATAN**

BIL	JENIS DOKUMEN	LINGKAP
1	BORANG PB	
2	KERTAS KERJA & BORANG AKTIVITI PELAJAR HEP/HEA (DISAHKAN)	
3	LAMPIRAN A	
4	LAMPIRAN B (SEKIRANYA PERKHIDMATAN MELEBIHI RM1,000.00)	
5	TENTATIF PROGRAM	
6	SENARAI NAMA (DISAHKAN)	
7	SEBUTHARGA	

NAMA STAF :
TARIKH :
NAMA PEMOHON :
NO TEL :

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGELUARAN
PESANAN JABATAN**

BIL	JENIS DOKUMEN	LINGKAP
1	BORANG PB	
2	KERTAS KERJA & BORANG AKTIVITI PELAJAR HEP/HEA (DISAHKAN)	
3	LAMPIRAN A	
4	LAMPIRAN B (SEKIRANYA PERKHIDMATAN MELEBIHI RM1,000.00)	
5	TENTATIF PROGRAM	
6	SENARAI NAMA (DISAHKAN)	
7	SEBUTHARGA	

NAMA STAF :
TARIKH :
NAMA PEMOHON :
NO TEL :

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGELUARAN
PESANAN JABATAN**

BIL	JENIS DOKUMEN	LINGKAP
1	BORANG PB	
2	KERTAS KERJA & BORANG AKTIVITI PELAJAR HEP/HEA (DISAHKAN)	
3	LAMPIRAN A	
4	LAMPIRAN B (SEKIRANYA PERKHIDMATAN MELEBIHI RM1,000.00)	
5	TENTATIF PROGRAM	
6	SENARAI NAMA (DISAHKAN)	
7	SEBUTHARGA	

NAMA STAF :
TARIKH :
NAMA PEMOHON :
NO TEL :

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGELUARAN
PESANAN JABATAN**

BIL	JENIS DOKUMEN	LINGKAP
1	BORANG PB	
2	KERTAS KERJA & BORANG AKTIVITI PELAJAR HEP/HEA (DISAHKAN)	
3	LAMPIRAN A	
4	LAMPIRAN B (SEKIRANYA PERKHIDMATAN MELEBIHI RM1,000.00)	
5	TENTATIF PROGRAM	
6	SENARAI NAMA (DISAHKAN)	
7	SEBUTHARGA	

NAMA STAF :
TARIKH :
NAMA PEMOHON :
NO TEL :