

Rujukan Kami :  
Tarikh :

---

**JABATAN BENDAHARI**

---

CAWANGAN MELAKA  
Tel : 06-558 2000 / 285 7000 / 264 5000

**Timbalan Bendahari / Penolong Bendahari  
Pejabat Bendahari  
Universiti Teknologi MARA  
Cawangan Melaka**

**Tuan / Puan**

**TUNTUTAN BALIK BAYARAN YURAN KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL**

---

Berhubung perkara di atas, maka bersama-sama ini disertakan butir-butir peribadi saya dan resit asal bagi tujuan tersebut : -

**Nama** : \_\_\_\_\_

**No. Pekerja / Gred Gaji** : \_\_\_\_\_

**Fakulti** : \_\_\_\_\_

**Nama & No. Akaun Bank  
(Akaun Bank Gaji)** : \_\_\_\_\_

**Jumlah Tuntutan (RM)** : \_\_\_\_\_

Sekian, untuk tindakan tuan/puan selanjutnya.

Terima kasih.

Yang benar

\_\_\_\_\_  
( )

**NOTA PENTING**

- Penama mestilah mengemukakan RESIT ASAL yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.
- Penama hanya layak menuntut 1 yuran keahlian sahaja .
- Hanya tuntutan tahun semasa sahaja dibenarkan untuk dituntut.
- Rujukan: MEU BIL 42/2020 (16/12/2020) & Pekeliling Bendahari Bil 6/2003