

BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT, SEDEKAH DAN WAKAF

PANDUAN MENGISI BORANG :

1. Sila tulis semua maklumat dengan jelas dan lengkap menggunakan HURUF BESAR
2. Lengkapkan borang permohonan bantuan zakat terlebih dahulu sebelum temuduga dengan panel yang ditetapkan
3. Pastikan dokumen-dokumen berikut disertakan semasa menyerahkan borang:
 - a) Salinan kad pengenalan
 - b) Salinan kad pelajar/ salinan surat tawaran bagi pelajar baru
 - c) Salinan penyata gaji / surat pengesahan pendapatan ibu/bapa/penjaga/ penyata pencen bagi pesara. (Terkini)
 - d) Salinan slip bank bayaran yuran / bil bayaran yuran
 - e) Salinan muka hadapan buku akaun simpanan
 - f) Salinan surat perakuan kematian / surat cerai (jika perlu)
 - g) Salinan slip pendaftaran mata pelajaran (bagi pelajar semester 7 ke atas).
 - h) Salinan keputusan peperiksaan semester terkini.
4. Borang permohonan yang lengkap hendaklah dikembalikan ke Pusat Zakat, Sedekah dan Wakaf, Akademi Pengajian Islam Kontemporari, Masjid Al-Wathiquil Billah Tuanku Zainal Abidin, Universiti Teknologi MARA 40450 / di Cawangan (tempat pemohon belajar) sebelum proses temuduga dijalankan.
5. Borang permohonan yang tidak lengkap akan di tolak.
6. Anda melakukan DOSA sekiranya:
 - a) Memberikan maklumat palsu ketika memohon bantuan zakat, sedekah dan wakaf.
 - b) Menyalahgunakan wang bantuan, sedekah dan wakaf setelah berjaya menerimanya.

SENARAI NAMA PANEL TEMUDUGA BANTUAN ZAKAT UiTM

Bil	Nama	No.Tel Pejabat	No. Bilik	Alamat
1	Pegawai Hal Ehwal Islam	06-5582058		Pejabat ACIS UiTM Melaka
2	Pegawai Hal Ehwal Islam	06-2857039		Pejabat ACIS UiTM KBM

CADANGAN ASNAF

- | | |
|--|---|
| ☐ Fakir | ☐ Mualaf |
| ☐ Miskin | ☐ Tidak Disokong |
| ☐ Fi Sabilillah | |

KIRAAN HAD FIDYAH

Pendapatan : RM

Had Kifayah : RM

Disediakan oleh : _____ Disahkan oleh : _____

TARIKH TERIMA : _____
KAMPUS : _____

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama :

No. K/P :

No. Pelajar :

Fakulti :

Kod Kursus : Kampus :

Taraf Perkahwinan : ☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Duda ☐ Janda

Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Semester/ Bahagian : Sesi :

Keputusan Terkini : CGPA: GPA:

Negeri Asal :

No. Akaun Bank :

Bank :

Alamat Surat Menyurat (Kolej/ Rumah Sewa) :

Poskod : No. Tel :

BUTIR-BUTIR KETUA KELUARGA (IBU BAPA/ PENJAGA)

Nama Ketua Keluarga :

Pekerjaan :

Hubungan :

Status Perkahwinan : (Contoh: Ibu Tunggal)

Alamat Surat Menyurat:

Poskod : No.Tel :

Pendapatan Bulanan : Bapa / Penjaga RM :

Ibu RM :

Lain-lain RM :

Jumlah RM :

KATEGORI	BILANGAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		Bandar (RM)	Luar Bandar (RM)
Ketua Keluarga			
18 Tahun & ke atas (Dewasa Tidak Sekolah)			
18 Tahun & ke atas (Dewasa Sekolah)			
13- 17 Tahun (Remaja Sekolah)			
7-12 Tahun			
6 Tahun ke bawah (Kanak-Kanak Tidak Sekolah)			
JUMLAH			

BUTIR-BUTIR BANTUAN KEWANGAN

Adakah anda mendapat bantuan kewangan (PTPTN, JPA , MARA dll) : ☐ Ya ☐ Tidak

Jika ada, nyatakan dari mana : _____ Jumlah per/sem : RM _____

Pernah menerima Bantuan Zakat UiTM : ☐ Ya ☐ Tidak Tahun : Jumlah :
Sem: _____ Sesi : _____

Tujuan memohon bantuan zakat UiTM :

PENGESAHAN BAHAGIAN TATATERTIB, HEP

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar ini dikenakan / tidak dikenakan tindakan tatatertib oleh pihak Universiti. Saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini.

Ulasan : _____

Tandatangan & Cop Rasmi: _____ Tarikh: _____

*potong mana tidak berkenaan

PENGESAHAN BAHAGIAN PINJAMAN DAN DERMASISWA,

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar ini mendapat / tidak _____ mendapat bantuan kewangan daripada mana-mana institusi. Saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini.

Ulasan : _____

Tandatangan & Cop Rasmi: _____ Tarikh : _____

PENGAKUAN PEMOHON

Adalah saya (Nama) _____ dengan ini mengaku dengan nama ALLAH bahawa segala maklumat dan keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Pusat Zakat, Sedekah dan Wakaf berhak membatalkan dan menarik balik bantuan zakat sekiranya didapati saya berbohong dan memberikan maklumat palsu.

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

SENARAI NAMA ADIK- BERADIK

BIL	NAMA	HUBUNGAN	UMUR	STATUS	BERKAHWIN	JAWATAN	JABATAN/INSTITUSI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

SENARAI SEMAK

Sila sertakan dokumen-dokumen berikut mengikut susunan :

1. Salinan kad pengenalan
2. Salinan kad pelajar
3. Salinan penyata gaji / surat pengesahan pendapatan / penyata pencen ibu/bapa/penjaga
4. Salinan slip bank bayaran yuran/ bil bayaran yuran
5. Salinan muka hadapan buku akaun simpanan
6. Salinan surat perakuan kematian (jika perlu)
7. Salinan slip pendaftaran matapelajaran (bagi pelajar semester 7 ke atas)

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN

Nama Pelajar :

No. K/Pengenalan :

No. Pelajar :

Kepada : Ketua

Pusat Zakat, Sedekah dan Wakaf

Akademi Pengajian Islam Kontemporari (ACIS)

Universiti Teknologi MARA

78000 MELAKA

Adalah dengan ini disahkan bahawa saya

No. K/P Adalah ibu/bapa/penjaga* kepada pelajar di atas, bekerja

sebagaidengan pendapatan sebanyak RM.....

Sebulan.

Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan adalah benar.

.....

()

Tandatangan ibu/bapa/penjaga

PENGESAHAN

Dengan ini saya mengesahkan bahawa keterangan di atas adalah benar dan saya benar-benar mengenali pemohon dan latar belakang pemohon.

.....

()

Tandatangan Penghulu/Ketua Kampung /Imam

* potongan mana yang tidak berkenaan.

** pengesahan hanya boleh dilakukan oleh Penghulu, Ketua Kampung atau Imam.

***Pengesahan selain daripada yang dinyatakan di atas tidak diterima.

CATATAN PENEMUDUGA

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.



PUSAT ZAKAT, SEDEKAH DAN WAKAF
AKADEMI PENGAJIAN ISLAM KONTEMPORARI

Nama Pelajar :

No. K/Pengenalan : No. Pelajar :

Fakulti : Semester :

Kursus : Kod kursus :

Alamat Semasa :

No. Telefon :

Siapa Yang Membiayai Pengajian : ☐ Bapa
☐ Penjaga (Hubungan :)
☐ Lain-lain (Nyatakan :

Pekerjaan Bapa/ Penjaga :

Pendapatan Bapa/ Penjaga : RM Pendapatan Lain: RM

Bilangan Tanggungan Bapa/ Penjaga :

Adakah Pemohon Mendapat Bantuan / Pinjaman Kewangan Lain:

☐ Ya Dari Mana: Jumlah Bantuan Satu Semester:

☐ Tidak

Tandatangan Pemohon: Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PANEL TEMUDUGA

Permohonan ini : ☐ Disokong ☐ Tidak Disokong

Ulasan (Jika ada) :
.....

Nama Panel :

Tandatangan : Tarikh: