



**PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN DAN
MAKLUMAT PENTING, UiTM CAWANGAN MELAKA, KAMPUS BANDARAYA MELAKA
SESI OKTOBER 2024 – FEBRUARI 2025**

NOTIS PEMAKLUMAN

1. **Tarikh pendaftaran** pelajar baharu dan pelajar lama Ijazah Sarjana Muda adalah seperti berikut:

***Kampus Bandaraya Melaka –
Pelajar Baharu - 29 SEPTEMBER 2024 (AHAD)
Pelajar Lama - 05 & 06 OKTOBER 2024 (SABTU & AHAD)***

2. Masa pendaftaran adalah seperti berikut:

***Ahad - 8:15 pagi – 12:30 tengah hari
- 2:00 petang – 4:45 petang***

3. Pelajar-pelajar yang tidak dapat mendaftar kolej kediaman pada tarikh yang ditetapkan atas alasan yang munasabah sila hubungi Unit Residensi & Hospitaliti Pelajar untuk memberikan makluman. Jika tidak pelajar dianggap tidak berminat untuk tinggal di kolej kediaman.
4. Sila rujuk **Garis Panduan Pergerakan Pelajar Masuk Ke Kampus Bagi Tujuan Pendaftaran Kolej Kediaman Kampus Bandaraya Melaka**

Selamat menjalani pengajian sesi **OKTOBER 2024-FEBRUARI 2025**

**UNIT RESIDENSI & HOSPITALITI PELAJAR
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UiTM CAWANGAN MELAKA
KAMPUS BANDARAYA MELAKA**

10 SEPTEMBER 2024



**PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN DAN
MAKLUMAT PENTING, UiTM CAWANGAN MELAKA, KAMPUS BANDARAYA MELAKA
SESI OKTOBER 2024 – FEBRUARI 2025**

GARIS PANDUAN

1.	Pelajar yang mendaftar kolej kediaman dikehendaki mengikut sahsiah rupa diri dan disarankan memakai pelitup muka.
2.	Pelajar ke kaunter urusetia di Kolej Tun Mamat/ Kolej Tun Mutahir. Tunjukkan kad pengenalan, surat tawaran, slip pra daftar dan borang akujanji penerimaan bilik/perabot.
3.	Pelajar terus ke kaunter pendaftaran kolej kediaman di Kolej Tun Mamat/ Kolej Tun Mutahir untuk mendaftar bilik. Kolej Tun Mamat untuk pelajar siswa, Kolej Tun Mutahir untuk pelajar siswi. Pastikan kunci bilik diambil.
4.	Pelajar boleh terus ke bilik yang telah didaftarkan untuk process penghantaran barang peribadi. Hanya dibenarkan masuk ke bilik yang didaftarkan sahaja.
5.	Waris dibenarkan untuk membantu pelajar masukkan barang peribadi ke dalam bilik. Tempoh yang dibenarkan adalah selama 45 minit sahaja.
6.	Pelajar dan ibu bapa perlu mengisi borang maklumbalas pendaftaran.
7.	Waris perlu meninggalkan kawasan kampus setelah proses penghantaran barang keperluan di bilik pelajar selesai.

**UNIT RESIDENSI & HOSPITALITI PELAJAR
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UiTM CAWANGAN MELAKA
KAMPUS BANDARAYA MELAKA**

10 SEPTEMBER 2024

Unit Residensi & Hospitaliti Pelajar
UiTM Kampus Bandaraya Melaka
No. Tel : 06-2821703 (Kolej Tun Mamat)
06-2832669 (Kolej Tun Mutahir)
urhpkbm@gmail.com/

**PROSES PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU DAN LAMA
UiTM CAWANGAN MELAKA KAMPUS BANDARAYA MELAKA**

CARTA ALIR PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU DAN LAMA

PROSES PENDAFTARAN BERMULA

- Masuk ke dalam kawasan kolej kediaman.
- Terus ke Kaunter Urusetia untuk pendaftaran (tunjukkan **kad pengenalan, surat tawaran dan slip pra daftar**).
- Terus ke Kaunter Pengambilan Kunci Bilik.



- Pelajar dan waris sejantina pergi ke bilik yang telah didaftarkan dan masuk ke bilik yang didaftarkan untuk meletakkan barang.



- Pelajar dan ibu bapa perlu mengisi borang maklum balas pendaftaran.



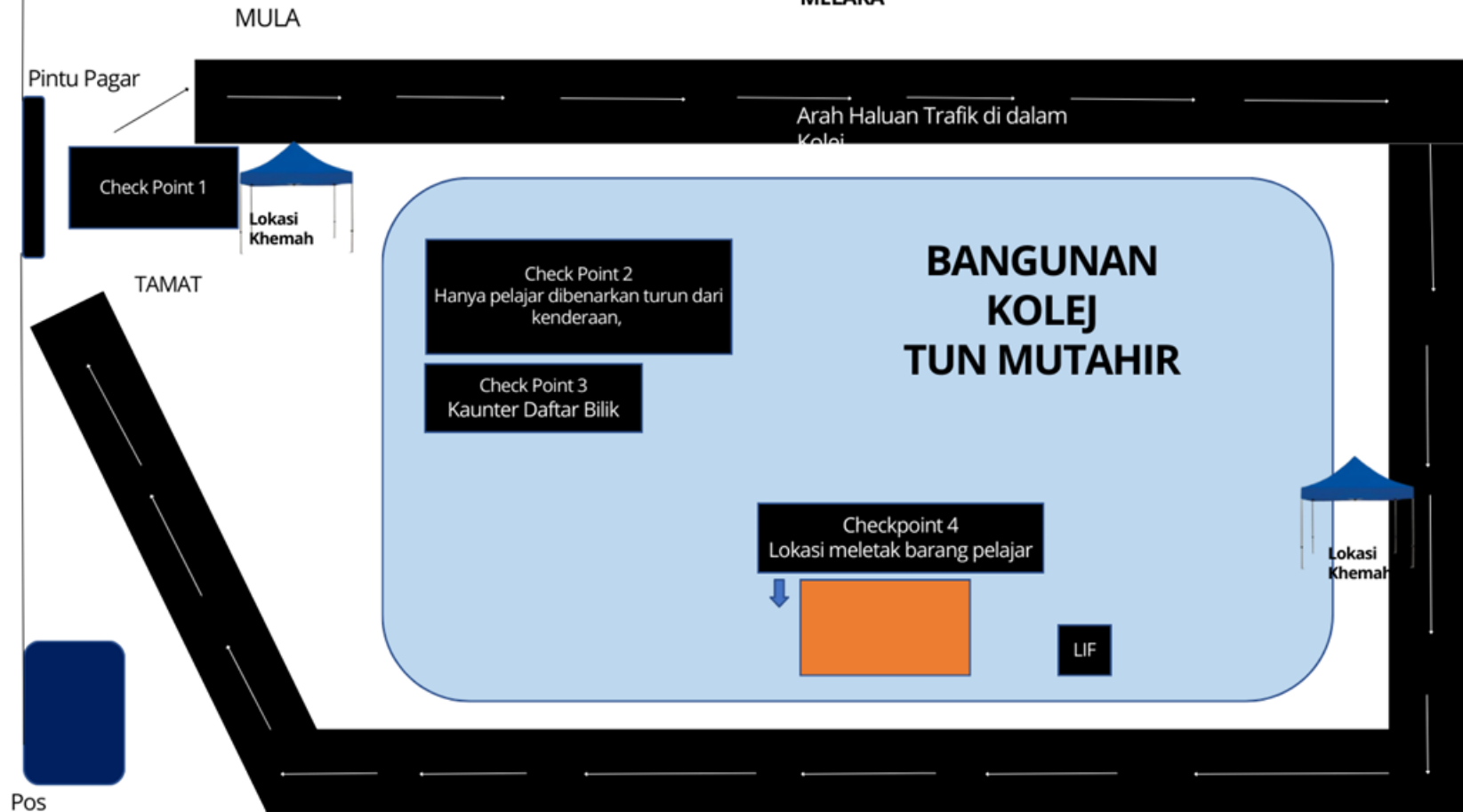
PROSES PENDAFTARAN SELESAI

LAYOUT

PENDAFTARAN

JPK TMA & TMU

PROSES PENDAFTARAN DI KOLEJ TUN MUTAHIR (SISWI)
UITM CAWANGAN MELAKA, KAMPUS BANDARAYA
MELAKA



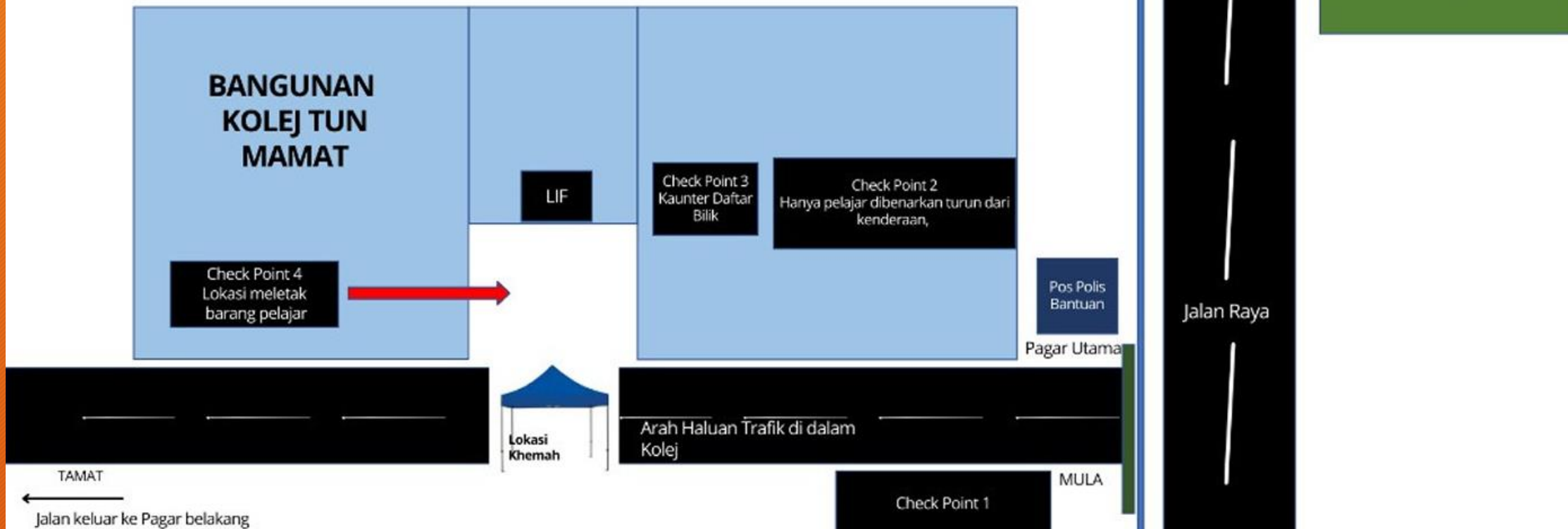
Pos
Polis Bantuan

1. Check point 1 - Kenderaan waris memasuki Kawasan Kolej mengikut arah haluan trafik,
 2. Checkpoint 2 - Hanya pelajar dibenarkan turun dari kenderaan, ibubapa membawa kenderaan ke checkpoint 4
 3. Checkpoint 3 - Pelajar mendaftar bilik
 4. Checkpoint 4 - Barang pelajar dikeluarkan dengan dibantu oleh petugas
Barang pelajar diletakkan di ruang yang disediakan .
 5. Waris diminta membawa kenderaan keluar sejeurus semua barang dikeluarkan
- *** 2 buah meja, 1 khemah 20 x 20, 1 khemah 10 x 10

Parkir
Restoran
Melaka

Jalan Raya
Utama

PROSES PENDAFTARAN DI KOLEJ TUN MAMAT (SISWA)
UITM CAWANGAN MELAKA, KAMPUS BANDARAYA
MELAKA



1. Check point 1 - Kenderaan waris memasuki Kawasan Kolej mengikut arah haluan trafik
 2. Checkpoint 2 - Hanya pelajar dibenarkan turun dari kenderaan, ibubapa membawa kenderaan ke checkpoint 4
 3. Checkpoint 3 - Pelajar mendaftar bilik
 4. Checkpoint 4 - Barang pelajar dikeluarkan dengan dibantu oleh petugas
 4. Barang pelajar diletakkan di ruang yang disediakan
 5. Waris diminta membawa kenderaan keluar sejurus semua barang dikeluarkan
- *** 3 buah meja , 8 buah kerusi, 1 buah khemah 20 X 20