



NORAMALINA MD YAHAYA &lt;lynbob@uitm.edu.my&gt;

## PEMAKLUMAN TARIKH MESYUARAT DAN TARIKH AKHIR PENGHANTARAN DOKUMEN KE MESYUARAT PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM) UiTM CAWANGAN MELAKA BULAN APRIL 2021

URUSETIA PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM) UiTM CAWANGAN MELAKA Thu, Apr 1, 2021 at 9:25 AM  
 <ppsmmelaka@uitm.edu.my>  
 To: UiTM MELAKA <melaka@uitm.edu.my>

www.uitm.edu.my |

Universiti Teknologi MARA (Melaka)  
 Kampus Jasin  
 77300 Merlimau  
 Melaka Bandaraya Bersejarah  
 Tel : +606 264 5000  
 Faks : +606 264 5016



*Assalamualaikum wbt dan Salam Sejahtera*

Prof./Dr./Tuan/Puan

### PEMAKLUMAN TARIKH MESYUARAT DAN TARIKH AKHIR PENGHANTARAN DOKUMEN KE MESYUARAT PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM) UiTM CAWANGAN MELAKA BULAN APRIL 2021

Dengan segala hormat perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan tarikh-tarikh penting berkenaan mesyuarat dinyatakan seperti \*ketetapan di bawah ini.

BIL.	BULAN	TARIKH AKHIR HANTAR DOKUMEN	TARIKH MESYUARAT
<del>1.</del>	<del>JANUARI</del>	<del>19 Januari</del>	<del>26 Januari</del>
<del>2.</del>	<del>FEBRUARI</del>	<del>19 Februari</del>	<del>23 Februari</del>
<del>3.</del>	<del>MAC</del>	<del>17 Mac</del>	<del>23 Mac</del>
<b>4.</b>	<b>APRIL</b>	<b>14 April</b>	<b>20 April</b>
5.	MEI	19 Mei	25 Mei
6.	JUN	16 Jun	22 Jun
7.	JULAI	14 Julai	20 Julai
8.	OGOS	18 Ogos	24 Ogos
9.	SEPTEMBER	15 September	21 Sept
10.	OKTOBER	13 Oktober	19 Oktober
11.	NOVEMBER	17 November	23 November
12.	DISEMBER	15 Disember	21 Disember

*\*tertakluk kepada pindaan.*

3. Justeru, jika terdapat sebarang permohonan berkaitan yang ingin dimajukan, sila hantar sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan sahaja ke alamat emel ([ppsmmelaka@uitm.edu.my](mailto:ppsmmelaka@uitm.edu.my)) untuk tindakan pihak urusetia selanjutnya.

4. Permohonan yang dihantar juga perlu mendapatkan ulasan, sokongan seterusnya pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) masing-masing. (*contoh:*

*permohonan dari Bahagian Hal Ehwal Akademik/Fakulti perlu mendapatkan ulasan, sokongan dan pengesahan Timbalan Rektor (Hal Ehwal Akademik) terlebih dahulu.*

5. Permohonan yang tidak lengkap atau dihantar selepas tarikh yang ditetapkan akan dibawa ke mesyuarat pada bulan seterusnya.

Kerjasama Prof./Dr./tuan/puan amat dihargai dan didahului ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

b/p Timbalan Pendaftar Kanan

**URUSETIA  
PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)  
UiTM CAWANGAN MELAKA**

**PENAFIAN:** E-mel ini dan apa-apa fail yang dihantar bersama-samanya ("Mesej") adalah dihasratkan hanya untuk kegunaan penerima yang dinyatakan di atas dan mungkin mengandungi maklumat yang tidak umum, bermilik, istimewa, sulit dan dikecualikan dari penzahiran di bawah undang-undang yang terpakai termasuklah Akta Rahsia Rasmi 1972. [BACA SELANJUTNYA...](#)

---

**DISCLAIMER :** *This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for the use of the recipient(s) named above and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential and exempt from disclosure under applicable law including the Official Secrets Act 1972. [READ MORE...](#)*