



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM (MELAKA) KAMPUS JASIN
77300 MERLIMAU
MELAKA**

BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

Sila tandakan di ruang yang berkaitan

Kemaskini Nama

No. Telefon (Rumah/Telefon Bimbit)

Kemaskini Alamat

Lain-lain (Sila nyatakan)

(_____)

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. NAMA PEMOHON :

2. NO. PELAJAR :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. NO. K/PENGENALAN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. KOD PROGRAM :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. NO. TEL. (RUMAH) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. TEL. BIMBIT :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. ALAMAT :

POSKOD :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DAERAH :

NEGERI :

.....
Tandatangan Pelajar

Tarikh

B. TINDAKAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

Permohonan ini

TELAH DIKEMASKINI

TIDAK DAPAT DIKEMASKINI

Ulasan :

Dikemaskini oleh ;

.....
(_____)