



BORANG PERMOHONAN CUTI KHAS

Nama Pelajar :
No. Pelajar :
Program / Kod Program :
Bahagian:
No. K/Pengenalan :
No. Telefon:
Alamat :

Sebab-sebab Memohon Cuti Khas:-

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

.....

Tandatangan Pelajar/"Penjaga

Tarikh

ULASAN KETUA PUSAT PENGAJIAN/KOORDINATOR PROGRAM

.....
**Tandatangan Ketua Pusat
Pengajian/Koordinator
Program**

Keputusan permohonan di atas adalah seperti berikut :-

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

Cuti hanya untuk semester ini sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester hadapan. Sekiranya gagal mendaftar, status sebagai pelajar akan gugur.

Timbalan Rektor Hal Ehwil Akademik
Tandatangan & Cop

Tarikh

Nota -

1. Pelajar adalah bertanggungjawab untuk menentukan bahawa permohonan mereka telah diluluskan terlebih dahulu sebelum mengambil Cuti Khas.

2. Sila sertakan dokumen sokongan dari pihak Hospital atau surat rasmi bagi tujuan semakan dan kelulusan