

**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UITM CAWANGAN MELAKA KAMPUS BANDARAYA
No. Tel: 06-2857032 / 06-2857033
No. Faks: 06-2857034**

BORANG 'CLEARANCE'

Nama : _____ No Pelajar : _____
 Alamat Rumah : _____ Bhgn/Semester : _____
 _____ Program : _____
 _____ No. Telefon : _____

A. SILA BACA DAN PATUHI ARAHAN BERIKUT:

- i. Sila bawa kad Pelajar UiTM semasa membuat urusan 'clearance'.
- ii. Sila isikan dalam 1 salinan dan serahkan ke Bahagian BHEA KBM, Aras 15.
- iii. Sila dapatkan tandatangan dari Koordinator Fakulti (KF) / Penyelaras Program (PP) dan semua bahagian yang disenaraikan pada bahagian C (mengikut turutan).

B. SILA TANDAKAN (√) PADA RUANGAN YANG DISEDIAKAN.

1. Sebab membuat Clearance :

Menarik diri (nyatakan) _____ Tukar kampus Tamat Pengajian

2. Jumlah yuran pengajian yang belum di jelaskan

Tiada Ada (RM _____)

C. SILA DAPATKAN PENGESAHAN DARI BAHAGIAN BERIKUT:

BAHAGIAN	PENGESAHAN	TANDATANGAN PEGAWAI & COP
1. FAKULTI Koordinator Fakulti (KF) / Penyelaras Program (PP)	Disahkan pelajar di atas telah tamat pengajian/ menarik diri/ bertukar kampus.	
2. PERPUSTAKAAN - ARAS 1 @ ARAS 12	Disahkan buku yang dipinjam telah dipulangkan.	
3. BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR (HEP) - ARAS 15 i) Pentadbiran AM	Disahkan pelajar telah menjelaskan bayaran denda saman terus (sahsiah rupa diri)	
ii) Unit Ko-Kurikulum (sekiranya berkaitan)	Pengesahan Sijil Tamat Ko-Kurikulum	
iii) Unit Pengurusan Kolej (UPK) *Bagi Pelajar yang MENARIK DIRI sahaja	Disahkan perkara di bawah telah dipulangkan: - Kunci bilik no.: _____	
4. PEJABAT BENDAHARI - ARAS 15	Disahkan pelajar telah menjelaskan semua hutang tertunggak	
5. BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (HEA) - ARAS 15	Pengesahan & pemulangan kad pelajar	

D. PENGAKUAN PELAJAR

Pengesahan daripada koordinator dan Ketua-Ketua Bahagian telah diambil dan semua barang/peralatan UiTM telah dipulangkan.

Tandatangan pelajar

Tarikh