



**UiTM KAMPUS BANDARAYA MELAKA**

**Borang pinjaman peralatan untuk kegunaan luar kampus**

Nama Peminjam: \_\_\_\_\_  
No Pekerja : \_\_\_\_\_  
Jenis Peralatan : \_\_\_\_\_  
Tujuan : \_\_\_\_\_  
Tarikh Ambil : \_\_\_\_\_  
Tarikh Pulang : \_\_\_\_\_

Dengan ini saya seperti nama diatas akan bertanggungjawab diatas kerosakan dan kehilangan barang yang dipinjam.

Yang benar,

Di luluskan oleh:

.....  
Tandatangan pemohon  
Nama :  
Tarikh :

.....  
Nama:  
Tarikh :

- Nota: 1. Peminjam hendaklah memberi satu salinan kepada pos keselamatan.  
2. Satu salinan disimpan oleh peminjam.  
3. Fail.*

---

**PEMULANGAN:**

Di terima oleh:

.....  
B/p Penyelaras Kampus.

Dengan ini semua peralatan yang dipinjam dalam keadaan baik.