



**BORANG PERMOHONAN PINDAAN/ PEMBATALAN AKTIVITI  
UNIT PENTADBIRAN AM HAL EHWAL PELAJAR  
UiTM CAWANGAN MELAKA**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PINDAAN**

Sila tanda (v) pada ruang berkenaan

- Pembatalan Program
  Pertukaran tarikh  
 Perubahan tempat
  Tukar Penceramah/Panel/Pembentang kertas Kerja/Pembimbing/Fasilitator/  
 Jurulatih/ Penasihat Program/ Pegawai Pengiring  
 Lain-lain (Sila nyatakan) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMOHON**

<b>NAMA PEMOHON</b>			
<b>JAWATAN DALAM PERSATUAN/PROGRAM</b>			
<b>NO. PELAJAR</b>		<b>NO. TELEFON</b>	
<b>TANDATANGAN</b>		<b>TARIKH SERAH BORANG</b>	

**BAHAGIAN C : MAKLUMAT PROGRAM/AKTIVITI (YANG TELAH DILULUSKAN)**

<b>NAMA AKTIVITI</b>			
<b>ANJURAN</b>			
<b>TARIKH</b>		<b>TEMPAT</b>	

Nota : Sila lampirkan salinan surat kelulusan permohonan

**BAHAGIAN D : CADANGAN PERTUKARAN TARIKH/ TEMPAT/ PEMBATALAN/ LAIN-LAIN**

<b>CADANGAN</b>			
<b>SEBAB-SEBAB PERTUKARAN/ PEMBATALAN</b>			
<b>NAMA &amp; COP BAHAGIAN/ UNIT (LOKASI BARU)</b>			
<b>NAMA &amp; COP UNIT KENDERAAN</b>			

Nota : Jika melibatkan pertukaran Penceramah/ Panel/ Pembentang Kertas Kerja/ Pembimbing/ Fasilitator/ Jurulatih/ Penasihat Program/ Pegawai Pengiring, sila lampirkan biodata baru untuk kelulusan.

**BAHAGIAN E : ULASAN/ SOKONGAN PENASIHAT PROGRAM**

<b>ULASAN</b>			
<b>TANDATANGAN DAN COP RASMI</b>		<b>TARIKH</b>	

**BAHAGIAN F : ULASAN UNIT PENTADBIRAN AM HEP**

<b>ULASAN</b>			
<b>TANDATANGAN DAN COP RASMI</b>		<b>TARIKH</b>	

**BAHAGIAN G : KEPUTUSAN / KELULUSAN HEP (PENOLONG REKTOR KBM)**

<input type="checkbox"/> <b>DILULUSKAN</b>	<b>ULASAN :</b>		
<input type="checkbox"/> <b>TIDAK DILULUSKAN</b>			
<b>TANDATANGAN DAN COP RASMI</b>		<b>TARIKH</b>	