



**UNIT PENTADBIRAN AM
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UiTM MELAKA CAWANGAN MELAKA
KAMPUS BANDARAYA MELAKA**

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN :

- I. Sila lampirkan surat kelulusan aktiviti
- II. Sila lampirkan senarai nama peserta / jawatankuasa mengikut bilangan permohonan
- III. Sila dapatkan pengesahan laporan aktiviti pelajar telah di hantar bagi aktiviti pelajar yang menggunakan borang C

BORANG PERMOHONAN SIJIL		
A. MAKLUMAT PROGRAM		
NAMA PERSATUAN/KELAB/KOLEJ/FAKULTI/BAHAGIAN		
NAMA PROGRAM		
TARIKH PROGRAM		
TEMPAT PROGRAM		
JUMLAH SIJIL DI MOHON	SIJIL PENYERTAAN	
	SIJIL PENGHARGAAN	
	SIJIL ANUGERAH	
PENGESAHAN LAPORAN TELAH DI HANTAR <i>(* bagi aktiviti pelajar di bawah Kelab/Persatuan/ Kolej/Fakulti yang menggunakan borang c sahaja)</i>		
B. PERAKUAN PEMOHON		
NAMA PEMOHON		
NO PELAJAR / NO PEKERJA		
JAWATAN		
FAKULTI / BAHAGIAN		
NO TELIFON		
Saya mengakui bahawa sijil ini diberikan kepada Penyertaan/Jawatankuasa atas sumbangan dalam menjayakan program seperti di atas.		
..... TANDATANGAN PEMOHON TARIKH	
C. ULASAN / KEGUNAAN PEJABAT		
Semakan : <input type="checkbox"/> Surat kelulusan aktiviti pelajar <input type="checkbox"/> Senarai nama peserta <input type="checkbox"/> Senarai nama ahli jawatankuasa <input type="checkbox"/> Pengesahan Laporan aktiviti pelajar Telah Di Hantar	Kelulusan : <input type="checkbox"/> Diluluskn <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan Pegawai Meluluskan : KETUA BAHAGIAN/UNIT	
 TARIKH	