



**BORANG PINJAMAN PERALATAN
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN MELAKA
KAMPUS BANDARAYA MELAKA**

BUTIRAN PEMOHON

Nama : _____
 No Pelajar/Pekerja : _____ Program/Bahagian : _____
 No Telefon : _____

BUTIRAN AKTIVITI

Nama Aktiviti : _____
 Tarikh Aktiviti : _____
 Tempat Aktiviti : _____
 (* Sila lampirkan surat kelulusan aktiviti)

PERALATAN YANG DIPINJAM

BIL	JENIS PERALATAN	KUANTITI	JENAMA	CATATAN

Tarikh Pengambilan Peralatan : _____
 Tarikh Pemulangan Peralatan : _____

PENGAKUAN

Saya mengaku telah menerima peralatan tersebut di atas dan akan bertanggungjawab atas keselamatan peralatan tersebut. Saya akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan tersebut.

(Tandatangan Peminjam)

Tarikh : _____

PENJAMIN

Saya bersetuju menjadi penjamin kepada peminjam di atas. Saya bertanggungjawab memastikan peminjam akan memulangkan semua peralatan yang di pinjam pada tarikh yang ditetapkan. Saya bersetuju membayar balik kepada UiTM melalui potongan gaji saya sekiranya peminjam gagal memulangkan peralatan tersebut.

Nama : _____
 No Pekerja : _____
 Bahagian : _____

(Tandatangan Penjamin)

KELULUSAN

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.

PENOLONG PENDAFTAR HEP