



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN PERALATAN PERUBATAN**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nama                         |  |
| Kod Program/Bahagian         |  |
| No. Pekerja/Pelajar          |  |
| No. Bilik/Kolej/Alamat rumah |  |
| No. Tel Bimbit /Pejabat      |  |

**B. MAKLUMAT PROGRAM/AKTIVITI**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Tajuk program/aktiviti |  |
| Anjuran                |  |
| Tarikh/masa            |  |
| Tempat                 |  |

**C. BUTIRAN KEMUDAHAN/PERALATAN YANG DIPERLUKAN**

| PERALATAN  | KUANTITI / NOMBOR   |
|--|---|
| 1. First Aid Kit   |   |
| 2. Ice Box   |   |
| 3. Tongkat (crutches)<br>i) Axilla (ketiak)<br>ii) Hand (lengan) |   |
| 4. Kerusi roda   |   |
| 5. Perkhidmatan Ambulan/Paramedik                                | PERMOHONAN MELALUI TIMB. REKTOR (1 MINGGU SEBELUM AKTIVITI) |

**D. PERAKUAN PEMOHON**

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>Bertanggungjawab terhadap keselamatan peralatan yang dipinjam.</li><li>Sila hantar borang permohonan 5 hari sebelum aktiviti. Ambil peralatan 1 hari sebelum aktiviti berlangsung. Pemulangan peralatan perlu dihantar tidak melebihi 3 hari selepas aktiviti.</li><li>Melapor secara bertulis kepada Unit Kesihatan sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan yang dipinjam.</li><li>Setiap peralatan yang hilang atau rosak perlu diganti oleh pemohon/penasihat/persatuan/kelab.</li></ol> |
|--|

Dipohon oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Tandatangan Pemohon  
Tarikh :

.....  
Tandatangan Penasihat/Ketua Program & Cop  
Tarikh :

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| .....<br>Tandatangan Peminjam | .....<br>Tandatangan Pemulang |
| Tarikh Ambil:                 | Tarikh Pulang:                |

