



BAHAGIAN SARAAAN & PERKHIDMATAN  
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

**MAKLUMAT PERIBADI STAF**

**A. PERIBADI**

Nama Penuh : .....  
 Jawatan : ..... No. Pekerja : .....  
 No. K/P (baru) : ..... Negeri Lahir : .....  
 No. K/P (lama) : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Bah/Fakulti/Cawangan : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Bangsa : ..... Agama : ..... Jantina : .....  
 Taraf Perkahwinan : ..... Warganegara : .....

**B. SEJARAH KELAYAKAN**

Nama Kelayakan/Bidang	Nama Sek/Inst./Univ.	Negara	Tarikh Kelulusan
i) .....	.....	.....	.....
ii) .....	.....	.....	.....
iii) .....	.....	.....	.....

**C. MAKLUMAT SUAMI/ISTERI-ISTERI**

Nama : ..... No. K/P: .....  
 No Pekerja: (Jika Staf UITM) ..... Negeri Lahir: .....  
 Tarikh Lahir: ..... Tarikh Nikah: ..... Bangsa: .....  
 Alamat Rumah: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....  
 Alamat Majikan: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....  
 Pekerjaan: .....

**D. MAKLUMAT IBU/BAPA**

Nama Bapa : .....  
 No. K/P : ..... Bangsa : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Alamat Rumah: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....  
 Alamat Majikan: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....  
 Nama Ibu : .....  
 No. K/P : ..... Bangsa : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Alamat Rumah: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....  
 Alamat Majikan: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....

\* Setiap perubahan hendaklah disertakan dengan salinan sijil / bukti.

**E. MAKLUMAT ANAK-ANAK**

**NO. SURAT BERANAK**

NO. K/P	NAMA	TARIKH LAHIR	JANTINA / * HUBUNGAN	TARAF PERKAHWINAN
1 .....	.....	.....	.....	.....
2 .....	.....	.....	.....	.....
3 .....	.....	.....	.....	.....
4 .....	.....	.....	.....	.....
5 .....	.....	.....	.....	.....
6 .....	.....	.....	.....	.....

\* Sila nyatakan sama ada anak kandung / tiri / angkat. Sekiranya anak angkat. Sekiranya anak angkat sila sertakan surat pengesahan daripada pihak Jabatan Kebajikan Masyarakat.

**F. KELUARGA TERDEKAT**

- Nama Penuh : ..... No. K/P : .....

Alamat Rumah : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....

Alamat Majikan : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....

Pertalian : .....
- Nama Penuh : ..... No. K/P : .....

Alamat Rumah : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....

Alamat Majikan : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....

Pertalian : .....

\* Catatan : keluarga terdekat mestilah orang selain ibu / bapa, anak-anak dan suami / isteri seseorang staf

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

Untuk Kegunaan Pejabat :