



**PEJABAT PENTADBIRAN
UiTM (MELAKA) KAMPUS BANDARAYA.
BORANG PENGGANTUNGAN “BANNER”**

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- i. Sila kemukakan permohonan 3 hari sebelum tarikh penggunaan.
- ii. Pembatalan penggunaan hendaklah dimaklumkan **SEGERA**.
- iii. Sebarang bentuk banner/bunting yang melibatkan program Persatuan / Kelab hendaklah dinaikkan 3 hari sebelum majlis dan diturunkan 3 hari selepas majlis.

BUTIRAN PERMOHONAN:

1. Nama Pemohon : _____
2. Bahagian/Unit/Fakulti/Program : _____
3. No. Pekerja / Pelajar : _____ No. Tel: _____
4. Tarikh Penggantungan Banner: _____
5. Tajuk “Banner”: _____
6. Tarikh aktiviti : _____
7. Tempat Penggantungan :
 - Aras 1 – Pintu Masuk Kolej Siswa Aras 4 – Auditorium
 - Aras 1 – Depan Pusat Sumber Kolej Siswi
 - Lain-lain (Sila nyatakan) : _____

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

KELULUSAN :

Kelulusan : Diluluskan / Tidak diluluskan.

Pegawai Meluluskan:

(Nama dan cop jawatan)

Tarikh : _____

Tempat Penggantungan :

- Aras 1 – Pintu Masuk Kolej Siswa Aras 4 – Auditorium
- Aras 1 – Depan Pusat Sumber Kolej Siswi
- Lain-lain (Sila nyatakan) : _____

Tarikh pemasangan “banner” : _____

Tarikh penurunan “banner” : _____

TINDAKAN : PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI

Nota : Semua peralatan “banner” hendaklah digantung dan diturunkan oleh PPPF sahaja.

(Tandatangan penerima)

Nama : _____ Tarikh: _____

Jawatan : _____

s.k: 1) Pejabat Polis Bantuan, UiTM KBM

 2) Bahagian yang berkaitan : _____