

BS(29.00)202/2-1(SK.2)JD.7(SK.28)



## KEMENTERIAN KEWANGAN

### PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL. 2 TAHUN 2014

Semua Pegawai Pengawal,  
Semua Ketua Jabatan/Agensi Persekutuan,

#### **GARIS PANDUAN PERBELANJAAN SECARA BERHEMAT BAGI MENGURANGKAN PERBELANJAAN AWAM**

#### **TUJUAN**

Tujuan pekeling ini adalah untuk memaklumkan semua Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan/Ketua Badan Berkanun dan Ketua Agensi-agensi lain yang menerima peruntukan Kerajaan Persekutuan untuk melaksanakan 11 langkah penjimatan yang diumumkan oleh Kerajaan.

#### **LATAR BELAKANG**

2. Kerajaan telah mengambil keputusan untuk melaksanakan 11 langkah bagi mengurangkan perbelanjaan sektor awam bermula 1 Januari 2014 dalam usaha untuk mengamalkan perbelanjaan yang lebih berhemat pada tahun 2014. Keputusan ini telah diumumkan oleh YAB Perdana Menteri pada 30 Disember 2013.

#### **LANGKAH-LANGKAH PENJIMATAN**

##### **Elaun Keraian/Imbuhan Tetap Keraian**

3. Elaun Keraian YB Menteri dan YB Timbalan Menteri dikurangkan sebanyak 10 peratus. Imbuhan Tetap Keraian bagi pegawai kanan Kerajaan dikurangkan di antara 5 hingga 10 peratus iaitu 5 peratus bagi Jawatan Utama

Sektor Awam (JUSA)/Gred Khas C, 6 peratus bagi JUSA/Khas B, 8 peratus bagi JUSA/Khas A dan 10 peratus bagi Turus III dan ke atas.

#### **Kemudahan Bayaran Tol**

4. Kemudahan bayaran tol yang diberi kepada pegawai kanan Kerajaan adalah dikurangkan seperti berikut:

4.1 RM50 bagi Gred JUSA/Khas C hingga A; dan

4.2 RM100 bagi Turus III dan ke atas.

#### **Kelayakan Tiket Penerbangan dan Perjalanan ke Luar Negara**

5. Kelayakan kelas tempat duduk penerbangan untuk perjalanan domestik dan antarabangsa bagi penjawat awam adalah dipinda seperti berikut:

5.1 Penerbangan domestik:

<i>Gred</i>	<i>Kelas</i>
JUSA/Khas B dan ke atas JUSA/Khas C dan ke bawah	Perniagaan Ekonomi

5.2 Penerbangan antarabangsa:

<i>Gred</i>	<i>Kelas</i>
JUSA/Khas A dan ke atas JUSA/Khas B dan C Gred 54 dan ke bawah	Satu Perniagaan Ekonomi

6. Kekerapan perjalanan atas tugas rasmi ke luar negara bagi Ketua Setiausaha/Ketua Jabatan dan Timbalan Ketua Setiausaha/Timbalan Ketua Jabatan adalah dihadkan kepada maksimum empat (4) kali setahun.

#### **Kos Utiliti Elektrik**

7. Usaha pengurangan penggunaan utiliti seperti elektrik, air dan alat perhubungan hendaklah dilaksanakan melalui penyediaan dan penguatkuasaan peraturan dalaman kementerian/jabatan/agensi. Amalan penjimatan hendaklah sentiasa dilaksanakan bagi mengurangkan perbelanjaan utiliti. Sebagai langkah permulaan, kementerian/jabatan/agensi dikehendaki membuat penjimatan sebanyak 5 peratus kos utiliti elektrik pada tahun 2014. Bagi tujuan ini, Perbendaharaan akan menyekat 5 peratus daripada peruntukan utiliti di bawah perbelanjaan mengurus 2014.

### **Pengubahsuaian Ruang Pejabat**

8. Semua permohonan baharu bagi pengubahsuaian ruang pejabat kementerian/jabatan/agensi adalah dibekukan.

### **Sewaan Ruang Pejabat**

9. Kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengoptimumkan penggunaan ruang pejabat sedia ada untuk mengurangkan sewaan premis bagi kegunaan sebagai pejabat. Semua cadangan untuk menyewa pejabat baharu/tambahan sewaan ruang pejabat tidak dibenarkan kecuali dengan kelulusan Perbendaharaan.

### **Pelantikan Perunding**

10. Pelantikan perunding (*consultant*) untuk projek-projek fizikal Kerajaan termasuk menjalankan kajian kemungkinan/kesesuaian (*feasibility study*) dan juga perunding-perunding pengurusan yang lain (*management consultant*) hendaklah dikemukakan terlebih dahulu kepada Jawatankuasa Perancang Pembangunan Negara (JPPN) untuk kelulusan.

### **Penggunaan Syarikat Pengurusan Acara (*Event Management*)**

11. Semua kementerian/jabatan/agensi Kerajaan hendaklah mengurangkan penggunaan syarikat pengurusan acara (*event management*) serta pemberian suguhati dan cenderamata semasa penganjuran persidangan/seminar/pameran/mesyuarat/kursus/bengkel/*retreat*/majlis rasmi Kerajaan dan sebagainya.

### **Makanan dan Minuman**

12. Kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengurangkan penyediaan makanan dan minuman semasa penganjuran persidangan/seminar/pameran/mesyuarat/kursus/bengkel/majlis rasmi Kerajaan dan sebagainya.

### **Kain Pemedang (*bunting* dan *banner*)**

13. Kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengurangkan penggunaan kain pemedang (*bunting* dan *banner*) bagi penganjuran persidangan/seminar/pameran/mesyuarat/kursus/bengkel/majlis rasmi Kerajaan dan sebagainya.

### **Strategi Lautan Biru Kebangsaan**

14. Semua kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengaplikasikan pendekatan Strategi Lautan Biru Kebangsaan dengan mengoptimumkan penggunaan Pusat Latihan 1Malaysia (1MTC) dan juga kemudahan di institusi

latihan milik Kerajaan bagi penganjuran persidangan/seminar/pameran/kursus/bengkel dan sebagainya.

#### ARAHAN-ARAHAN UMUM

15. Langkah-langkah penjimatan ini hendaklah dipatuhi oleh semua kementerian/jabatan/agensi Kerajaan dan agensi-agensi lain yang menerima peruntukan Kerajaan Persekutuan.

16. Langkah-langkah penjimatan ini perlu dibacakan bersekali dengan garis panduan perbelanjaan berhemat lain yang sedang berkuatkuasa.

#### TARIKH KUATKUASA

17. Pekeliling ini adalah berkuatkuasa mulai 2 Januari 2014.

**“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**

Saya yang menurut perintah,



(~~Tan Sri Dr. Mohd Irwan Serigar bin Abdullah~~)  
Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Kementerian Kewangan Malaysia  
Putrajaya

2 Januari 2014

s.k.:

*Ketua Setiausaha Negara  
Ketua Audit Negara  
Akauntan Negara Malaysia  
Setiausaha Kerajaan Negeri  
Pegawai Kewangan Negeri*