



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

**PEKELILING REKTOR
BIL 1/2016**

Semua

Timbalan Rektor

Ketua Pusat Pengajian

Ketua Bahagian/Pusat/Unit

Koordinator Fakulti/ Program

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA MELAKA

Assalamualaikum WRT

YBhg Prof Madya/Dr/Tuan/Puan,

**PERUBAHAN KADAR PERBELANJAAN DAN SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN PERUNTUKAN
KERAIAN RASMI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

1. TUJUAN

Tujuan pekelling ini dikeluarkan adalah untuk memaklumkan perubahan kadar perbelanjaan bagi **Keraihan Rasmi Pejabat** dan syarat-syarat penggunaan peruntukan Keraihan Rasmi UiTM sebagai salah satu langkah untuk menjimatkan perbelanjaan Universiti.

2. TAKRIFAN

“Pusat Tanggungjawab (PTJ)” meliputi semua Bahagian, Fakulti, Jabatan, Akademi, Pusat, Institusi, Unit dan Cawangan/ Kampus UiTM yang menerima peruntukan perbelanjaan.

“Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)” bermaksud ketua yang telah diberikuasa dan bertanggungjawab untuk mengurus dan mengawal sumber kewangan serta sumber-sumber lain yang berkaitan dengan Pusat Tanggungjawab di bawah kawalannya.

“Tetamu atau pelawat rasmi UiTM” bermaksud tetamu/orang-orang jemputan yang datang ke UiTM sama ada dari dalam atau luar Negara yang diakui terwajib diraikan.

3. PERBELANJAAN KERAIAN

3.1 Keraian Rasmi Jemputan

Perbelanjaan untuk menyediakan makanan/ minuman/ jamuan bagi tujuan meraikan tetamu/jemputan/pelawat rasmi UiTM yang datang untuk mesyuarat/lawatan/kunjungan lain yang seumpamanya.

- a) Kadar Perbelanjaan Yang Dibenarkan
Pekeliling : Timbalan Naib Canselor Bil 22/2010

3.2 Keraian Rasmi Pejabat

Perbelanjaan untuk menyediakan makanan/ minuman/ jamuan bagi tujuan mengadakan mesyuarat/ perbincangan/ temuduga/ aktiviti rasmi lain, yang melibatkan staf UiTM sahaja atau komponen staf dan pelajar UiTM.

- b) Kadar Perbelanjaan Yang Dibenarkan
Pekeliling : Timbalan Naib Canselor Bil 22/2010

3.3 Keraian Rasmi Khas

Perbelanjaan untuk menyediakan makanan/ minuman/ jamuan bagi tujuan mengadakan sesuatu majlis rasmi Universiti yang khusus.

Keraian Rasmi Khas terbahagi kepada 2 Kategori :

- a) Majlis Khas UiTM melibatkan keberangkatan Raja atau kehadiran pembesar-pembesar Negara, orang kenamaan/individu yang lain dari luar UiTM seperti Majlis Konvokesyen, Majlis Menandatangani MOU, Majlis Pecah Tanah dan seumpamanya.
- b) Majlis Khas UiTM yang melibatkan kehadiran staf UiTM sahaja dan orang luar (jemputan) seperti Majlis Jasamu Dikenang atau melibatkan kehadiran staf UiTM sahaja seperti Hari Kemuncak Bulan Inovasi dan seumpamanya
- c) Kadar Perbelanjaan Yang Dibenarkan
Pekeliling : Timbalan Naib Canselor Bil 22/2010

4. SYARAT-SYARAT AM

Rujukan Pekeliling : Pekeliling Timbalan Naib Canselor Bil 22/2010, bertarikh 29 Disember 2010 (No. Surat : 100-UITM (NC.6/2)

5. PERATURAN KHUSUS

Rujukan Pekeliling : Pekeliling Timbalan Naib Canselor Bil 22/2010, bertarikh 29 Disember 2010 (No. Surat : 100-UITM (NC.6/2)

5.1 Kadar Perbelanjaan Yang Dibenarkan

Bil	Perkara
1.	Jamuan disediakan untuk mesyuarat melebihi 2 jam
2.	Makan Tengahari tidak disediakan
3.	Kadar RM3.00 untuk minum pagi dan minum petang Kadar RM4.00 untuk sarapan pagi
4.	Borang Keraian mesyuarat haruslah digunakan setiap kali permohonan dibuat
5.	Email borang keraian pada semua MJPE
6.	Keraian pejabat adalah di bawah kelulusan Rektor
7.	Dicadangkan permohonan hanya boleh dibuat sebelum mesyuarat
8.	Mesyuarat bahagian/ berjadual satu bulan sekali
9.	Mesyuarat untuk anjurkan program boleh mohon keraian
10.	Permohonan kepada Pejabat Rektor dan kelulusan Rektor dan Timbalan Pendaftar

5.2 Senarai Mesyuarat UITM

Bil.	Nama Jawatankuasa	Bahagian
1	Jawatankuasa Kakitangan Negeri (JKKN)	Pentadbiran

2	Jawatankuasa Tadbir Urus	HEA
3	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JKPA)	Bendahari
4.	Jawatankuasa Akademik Negeri (JAN)	HEA
5.	Jawatankuasa Eksekutif Kampus (JKE)	Pentadbiran
6	Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Pentadbiran
7	Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif	Pentadbiran
8	Jawatankuasa Kesepakatan	Pentadbiran
9	Jawatankuasa Lembaga Pengesahan ke Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Pentadbiran
10	Jawatankuasa Lembaga Pengesahan ke Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana	Pentadbiran
11	Jawatankuasa Pelantikan Klinik Panel	Pentadbiran
12	Jawatankuasa Teknikal (Pembelian Kenderaan)	Pentadbiran
13	Jawatankuasa Lembaga Temuduga Jawatan Pengurusan dan Profesional (Akademik) - Peringkat Pertama	Pentadbiran
14	Jawatankuasa Lembaga Temuduga Jawatan Pengurusan dan Profesional (Akademik) - Peringkat Kedua	Pentadbiran
15	Jawatankuasa Lembaga Temuduga Kumpulan Pelaksana	Pentadbiran
16	Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana	Pentadbiran
17	Jawatankuasa Teknikal ICT Zon Selatan (Zon C3)	Pentadbiran
18	Jawatankuasa Tabung Amanah	HEP
19	Jawatankuasa Minggu Destini Siswa	HEP
20	Jawatankuasa Pilihanraya Pelajar	HEP
21	Jawatankuasa Tatatertib Pelajar	HEP
22	Jawatankuasa Elaun Bantuan Makan Bagi UiTM Cawangan Melaka (KAG - Diploma Sahaja)	Unit Pengurusan Kolej
23	Jawatankuasa Pengurangan Pengecualian Yuran Pengajian Pelajar UiTM Melaka (KAG)	HEP (KAG)

24	Jawatankuasa Tabung Kebajikan Pelajar UiTM Melaka (KAG)	HEP (KAG)
25	Jawatankuasa Agihan Zakat UiTM Melaka 2013	ACIS
26	Jawatankuasa Akaun Amanah Sedekah UiTM Melaka 2013	ACIS
27	Jawatankuasa Pengecualian Bayaran Kemudahan Kolej (KBM)	Unit Pengurusan Kolej (KBM)
28	Jawatankuasa Pengurangan Pengecualian Yuran Pengajian Pelajar UiTM Melaka (KBM)	HEP (KBM)
29	Jawatankuasa Tabung Kebajikan Pelajar UiTM Melaka (KBM)	HEP (KBM)
30	Jawatankuasa Tabung Kecemasan Pelajar UiTM Melaka (KBM)	HEP (KBM)
31	Jawatankuasa Tabung Perkhidmatan Kesihatan Pelajar UiTM Melaka (KBM)	Unit Kesihatan
32	Jawatankuasa Teknikal Peralatan	Pejabat Bendahari
33	Jawatankuasa Penilaian Harga UiTM Melaka	Pejabat Bendahari
34	Jawatankuasa Sebutharga Rasmi	Pejabat Bendahari
35	Jawatankuasa Pembuka Tender Dan Sebut Harga Rasmi UiTM Melaka	Pejabat Bendahari
36	Jawatankuasa Teknikal dan Perolehan Ubat Unit Kesihatan (KAG & KBM)	Unit Kesihatan
37	Jawatankuasa Ketua Bahagian / Unit	Pentadbiran
38	Jawatankuasa Kokurikulum Universiti Teknologi MARA Melaka (JKUMelaka)	Unit Kesatria
39	Jawatankuasa Induk Istiadat Konvokesyen UiTM Melaka	Pentadbiran

6. CARA MEMOHON

Rujuk panduan memohon keraian seperti di dalam pekeliling yang terpakai di UiTM iaitu Pekeliling Timbalan Naib Canselor Bil 22/2010, bertarikh 29 Disember 2010 (No. Surat : 100-UiTM (NC.6/2)

7. PEMAKAIAN DAN TARIKH KUATKUASA

Berkuatkuasa pada 1 Januari 2016 seperti laporan Perancangan Kewangan & Tdbir Urus Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif (JPE), UiTM Melaka Tahun 2016.

Sekian, terima kasih

Wassalam

Yang benar

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mohd Adnan Hashim', with a small 'e' above the final stroke.

PROF MADYA DR MOHD ADNAN HASHIM

Rektor

Rujukan Kami: 100 KM (PT.6/7)

Tarikh: 01 Januari 2016