



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
**SUB BAUCER BAYARAN WANG RUNCIT**

(Sila pastikan setiap sub baucer diberikan nombor mengikut turutan)

No. Sub Baucer : ..... Tarikh : ..... Jumlah : RM .....

Bayar Kepada : .....

Pusat Tanggungjawab : .....

Tarikh Bekalan / Resit	Kod Pusat Kos :	Kod Akaun	Jumlah (RM)
	Butiran Perbelanjaan		
<b>Jumlah Keseluruhan</b>			

	Pegawai Melulus	Pegawai Pembayar
Nama		
Jawatan		
Tandatangan		
Tarikh		

**PENGESAHAN PENERIMAAN**

Diterima daripada Bendahari Universiti Teknologi MARA sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia: .....) untuk bekalan/ perkhidmatan /pembelian di atas, yang saya akui telah disempurnakan.

Nama : .....

Jawatan : .....

Tandatangan : ..... Tarikh : ..... Tel : .....

