



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK  
UiTM MELAKA  
78000 ALOR GAJAH  
MELAKA**

## BORANG PERMOHONAN CUTI KHAS

Nama Pelajar :
No. Pelajar :
Program / Kod Program :
Bahagian :
No. K/Pengenalan :
No. Telefon :
No. Telefon Ibu/Bapa/Penjaga :
Alamat :

Permohonan Cuti Khas kali ke : \_\_\_\_\_.

Sebab-sebab Memohon Cuti Khas (Lampirkan dokumen berkaitan) :-

---



---

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

.....  
Tandatangan Pelajar / Penjaga

\_\_\_\_\_  
Tarikh

### **ULASAN KETUA PUSAT PENGAJIAN**

---

Telah menghubungi Ibu/Bapa/Penjaga pelajar

.....  
Tandatangan Ketua Pusat Pengajian

### **KEPUTUSAN PERMOHONAN** :-

Keputusan permohonan di atas adalah seperti berikut :-

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

Cuti hanya untuk semester ini sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester hadapan. Sekiranya gagal mendaftar, status sebagai pelajar akan gugur.

.....  
Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik  
Tandatangan & Cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh

*Nota :-*

*Pelajar adalah bertanggungjawab untuk menentukan bahawa permohonan mereka telah diluluskan terlebih dahulu sebelum mengambil Cuti Khas.*