

<b>LAPORAN PENUTUP AKTIVITI</b> <b>HAL EHWAL AKADEMIK</b> <b>UiTM KAMPUS BANDARAYA MELAKA</b>		
<b>TARIKH TERIMA LAPORAN</b>		
<b>NAMA AKTIVITI</b>		
<b>PENGANJURAN</b> <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> UNIVERSITI <input type="checkbox"/> KAMPUS <input type="checkbox"/> FAKULTI	<input type="checkbox"/> KOLEJ <input type="checkbox"/> PERSATUAN/KELAB
<b>KATEGORI AKTIVITI</b> <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> AKADEMIK DAN ILMIAH <input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT DAN SOSIAL <input type="checkbox"/> KREATIF DAN INOVASI <input type="checkbox"/> SUKAN DAN REKREASI	<input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KEBUDAYAAN DAN WARISAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN <input type="checkbox"/> KERJAYA & KAUNSELING
<b>ANJURAN</b>		
<b>TARIKH &amp; TEMPAT AKTIVITI</b>		
<b>BILANGAN PESERTA</b>		
<b>1. HASIL AKTIVITI</b> <i>(Sila senaraikan 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)</i>		
1.  2.  3.  4.  5.		

**2.0 KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT : (Sila tandakan X di dalam petak) –sila rujuk Borang C**  
 permohonan kelulusan aktiviti



**3.0 ATURCARA PROGRAM**

\*Sila lampirkan aturcara program

**4.0 PENILAIAN PROGRAM (Untuk diisi oleh Penganjur Program)**

**4.1 PENILAIAN KEMAHIRAN INSANIAH  
(Rumusan daripada borang penilaian HEP-FA- Bahagian I)**

*Sila lampirkan analisa Excel S1 – PESERTA dan Excel S2 – PENGANJUR*

**4.2 MAKLUMBALAS PENGANJURAN PROGRAM  
(Rumusan dari borang penilaian HEP-FA – Bahagian II)**

*Sila lampirkan analisa Excel S3 – PESERTA*

**4.3 CADANGAN PENAMBAH BAIKAN AKTIVITI OLEH PENGANJUR/ JAWATANKUASA**

.....  
 .....  
 .....

**5.0 PENILAIAN KEBERKESANAN AKTIVITI (Untuk diisi oleh Penasihat/Pegawai Pengiring**

*Sila tandakan (/) pilihan pencapaian yang berkaitan/berkenaan dengan aktiviti yang dijalankan.*

a) Peringkat pelaksanaan

1	2	3	4	5
Persatuan/Kelab/Kolej/Fakulti	Universiti	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa

b) Kehadiran tetamu kehormat (Sertakan nama & jawatan di lampiran)

1	2	3	4	5
Pengurusan kanan UiTM/badan profesional	Pengurusan tertinggi UiTM	Wakil Kementerian/ADUN	Menteri	Perdana Menteri/Agong

c) Liputan media (Sertakan bukti di lampiran)

1	2	3	4	5
web	Buletin peringkat Fakulti/universiti	Artikel peringkat profesional/komersial	Media kebangsaan	Media Antarabangsa

d) Penglibatan pelajar (berdasarkan bilangan peserta – sertakan di lampiran)

1	2	3	4	5
Tidak mendapat sambutan ( <10%)	Kurang mencapai sasaran(10 - 49%)	Hampir mencapai sasaran( $\cong$ 50%)	Mencapai sasaran(100%)	Melebihi sasaran(>100%)

e) Pencapaian kecemerlangan. *Senaraikan pengiktirafan/anugerah yang diperolehi. (Contoh pingat-pingat, sijil, hadiah dsb)*

NAMA PEMENANG	I/D PELAJAR	FAKULTI	PINGAT/SIJIL/HADIAH YANG DIMENANGI	PERINGKAT
1.				
2.				
3.				

**6.0 PENILAIAN MENYELURUH PROGRAM YANG DIIRINGI**

**6.1 KOMEN PEGAWAI PENGIRING/PENASIHAT**

.....

.....

.....

.....

**7.0 CADANGAN PENAMBAH-BAIKAN AKTIVITI OLEH PEGAWAI PENGIRING/PENASIHAT**

**7.1** .....

.....

**DISEDIAKAN OLEH :**

**DISEMAK OLEH :**

.....

.....

**JAWATANKUASA PELAPORAN PELAJAR/  
PENGARAH PROGRAM**

**PENASIHAT/PEGAWAI PENGIRING**

(Nama : ..... )

(Nama : ..... )

**Jawatan:** .....

**Jawatan:** .....

**No. Pelajar:** .....

**No. Pekerja:** .....

**SILA LAMPIRKAN :**

- Gambar
- Senarai kehadiran pelajar, tetamu kehormat dan lampirkan bukti liputan media
- Borang HEP-FA4. Template hardcopy S1, S2 dan S3