

Tarikh Terima Permohonan :

Persatuan :

Bilangan Permohonan :

Tarikh Aktiviti :

**SENARAI SEMAK BORANG C
(Diisi oleh Pemohon)**

SENARAI SEMAK	CATATAN	
	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
Borang C lengkap diisi: a. Kelulusan penggunaan tempat b. Kelulusan kenderaan c. Tandatangan Pemohon, Penasihat & MPP		
Persatuan / kelab berdaftar berstatus AKTIF		
Tarikh/ masa tidak bercanggah dengan masa kuliah/ aktiviti utama universiti		
Pegawai Pengiring telah dilantik iaitu Penasihat atau orang lain yang telah mendapat kelulusan/dilantik (Nisbah 1 pengiring : 40 pelajar)		
Perancangan/persiapan mengambil kira aspek keselamatan, kebersihan, kesihatan dan keselesaan peserta dan masyarakat sekeliling.		
Jika ada penceramah/ panel jemputan/ artis/ fasilitator – nama, jawatan, organisasi dan latar belakang (CV) penceramah telah disertakan bersama Borang C. a. Penceramah untuk program kerohanian & keagamaan perlu mendapat kelulusan ACIS. b. Penceramah selain daripada program di atas perlu mendapat kelulusan TRHEP		
Jika ada artis: a. Perlu mendapat kebenaran Rektor. b. Latar belakang (CV) dan sebutbarga jemputan telah disertakan bersama Borang C.		
Butiran perbelanjaan ikut kadar yang telah ditetapkan/ telah dipinda dan diseragamkan dengan perkadaran dan kelulusan terdahulu.		
Tempahan secara pakej perlu disertakan sebutbarga yang lengkap dengan butiran makanan, penginapan dan caj GST (sekiranya ada).		
Jemputan VIP – mohon disertakan senarai nama. Senarai Peserta – mohon disertakan senarai nama		
Tentatif program turut disertakan.		
Permohonan pembelian t-shirt perlu mendapat kelulusan Rektor terlebih dahulu.		
Perjalanan melebihi 3 jam perlu mendapat kelulusan Rektor/ Jawatankuasa Tabung Amanah		
Aktiviti melibatkan air/pendakian perlu mendapat kelulusan Rektor/ Jawatankuasa Tabung Amanah		
<p>Disediakan Oleh:</p> <p align="center">..... Tandatangan</p> <p>Nama Pemohon: Tarikh:</p>	<p>Disemak oleh:</p> <p align="center">..... Tandatangan</p> <p>Nama Penasihat: Tarikh:</p>	<p>Disahkan oleh:</p> <p align="center">..... Tandatangan</p> <p>Nama staf HEP: Tarikh:</p>

UiTM CAWANGAN MELAKA KAMPUS BANDARAYA MELAKA

BORANG PERMOHONAN MENGADAKAN AKTIVITI KOLEJ/PERSATUAN/KELAB

PERHATIAN

- 1) Aktiviti yang dilaksanakan di luar kampus perlu disertai oleh Pegawai Pengiring daripada Kumpulan A.
- 2) Borang yang telah diisi, dimajukan ke Kaunter HEP **selewat-lewatnya 4 minggu sebelum program diadakan.**
- 3) Sila dapatkan kelulusan **penggunaan tempat dan kenderaan** terlebih dahulu.
- 4) Semua Penasihat Persatuan perlu mendapatkan **khidmat perundingan berkaitan pengurusan kewangan** dengan **Pejabat Bendahari.**
- 5) Segala urusan berkaitan proses penyediaan keperluan sepanjang program dan selepas program harus diselesaikan sendiri oleh Penasihat Persatuan. Sebagai contoh:- **Penyediaan PB 3/80, GRN, Pendahuluan Pelbagai, Tuntutan Pemulangan dan Pelarasan Pendahuluan dan Pengesahan Salinan Dokumen Asal.**
- 6) Pembiayaan : **Untuk kegunaan Unit Pentadbiran Am HEP**

a) Tabung Kegiatan Pelajar	: RM _____
b) Tabung Pengurusan	: RM _____
c) Tabung Ko – Kurikulum	: RM _____
d) Tabung Sukan	: RM _____
e) Sumbangan Ahli	: RM _____
f) Tajaan Luar	: RM _____

Disahkan,

Diluluskan,

.....
 Penolong Pendaftar HEP/
 Pegawai Eksekutif Kanan
 Pegawai Eksekutif

.....
 Penolong Rektor/Rektor

SENARAI KEBENARAN PENGGUNAAN LOKASI DAN PERALATAN UNTUK AKTIVITI PERSATUAN/KELAB

BIL	KEBENARAN BAHAGIAN/UNIT	KAWASAN
1	Bahagian Hal Ehwal Akademik	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Kuliah Utama (ZDKU) • Bilik Kuliah • Ruang Legar Bilik Kuliah
2	Bahagian Hal Ehwal Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> • Pusat Pelajar Aras 4
3	Bahagian Pentadbiran	<ul style="list-style-type: none"> • Auditorium • Bilik Seminar, Aras 16 • Ruang Legar, Aras 4 • Bilik VIP, Aras 4 • Bilik Mesyuarat Utama, Aras 16
4	Unit Pengurusan Kolej	<ul style="list-style-type: none"> • Perkarangan Kolej Tun Mamat dan Tun Mutahir
5	Unit Polis Bantuan	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang Parkir Hadapan UiTM

BORANG PENGESAHAN PENGGUNAAN TEMPAT DAN KENDERAAN
SILA PENUHKAN RUANGAN YANG BERKAITAN

A	TEMPAT AKTIVITI	KELULUSAN	CATATAN	NAMA	TANDATANGAN	COP
B	PERMOHONAN KENDERAAN	KELULUSAN	CATATAN	NAMA	TANDATANGAN	COP

SILA TANDAKAN PETUNJUK PRESTASI (PI) YANG AKAN DICAPAI BAGI AKTIVITI/PROGRAM YANG AKAN DIJALANKAN DI RUANGAN YANG BERKENAAN

SENARAI PETUNJUK PRESTASI (PI) BAGI PERANCANGAN STRATEGIK KAMPUS TAHUN 2018 UNTUK PENCAPAIAN MELALUI AKTIVITI PELAJAR/PROGRAM FAKULTI

BIL.	KOD PI	SENARAI PI	SILA TANDAKAN (√) JIKA BERKENAAN
1.	PI 1	Peratus graduan bergraduasi dengan CGPA 3.50 ke atas	
2.	PI 6	Jumlah pengambilan pelajar sepenuh masa	
3.	PI 32	Bilangan staf akademik dan mahasiswa yang terlibat dalam program <i>cross fertilization</i>	
4.	PI 33	Bilangan graduan yang terlibat dalam Bumiputera Commercial and Industrial Community (BCIC).	
5.	PI 40	Bilangan mahasiswa terpilih yang terlibat dengan program kolaborasi bersama industri	
6.	PI 41	Bilangan mahasiswa yang disangkutkan di industri antarabangsa	
7.	PI 42	Bilangan MoU/ MoA dengan universiti/ industri	
8.	PI 43	Bilangan program kesukarelawanan mahasiswa secara kolaborasi bersama industri	
9.	PI 46	Bilangan mahasiswa terpilih yang terlibat dengan program mobiliti ke universiti luar negara	
10.	PI 47	Bilangan penganjuran program berteraskan <i>University Community Engagement (UCE)</i>	
11.	PI 49	Bilangan mahasiswa yang menjadi usahawan berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	
12.	PI 50	Bilangan pelajar ijazah pertama dan diploma sepenuh masa (tidak termasuk pascasiswazah) terlibat dalam aktiviti pendedahan/ pembudayaan keusahawanan selain daripada kurikulum	



UNIT PENTADBIRAN AM
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
TEL: 06-2857026/7024/7023

RINGKASAN PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR

REKOD FAIL AKTIVITI PELAJAR			KOD PERSATUAN	KBM	
			NAMA PERSATUAN:		
NAMA AKTIVITI					
PERINGKAT AKTIVITI <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> ANTARABANGSA <input type="checkbox"/> KEBANGSAAN <input type="checkbox"/> UNIVERSITI		<input type="checkbox"/> KAMPUS <input type="checkbox"/> FAKULTI / KOLEJ <input type="checkbox"/> PERSATUAN / KELAB		
KATEGORI AKTIVITI <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> AKADEMIK/ILMIAH <input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT/ SOSIAL <input type="checkbox"/> KREATIF/INOVASI <input type="checkbox"/> SUKAN / REKREASI		<input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KEBUDAYAAN DAN WARISAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN		
ANJURAN					
TARIKH AKTIVITI DIJALANKAN	DARI :		MASA AKTIVITI DIJALANKAN	DARI :	
	HINGGA :			HINGGA :	
TEMPAT AKTIVITI					
BILANGAN PESERTA					
ANGGARAN KOS (RM)					

1. HASIL AKTIVITI

(Sila senaraikan sekurang-kurangnya 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)

KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT :

(Sila tandakan X di dalam petak) –sila rujuk Borang C permohonan kelulusan aktiviti

Objektif Aktiviti	Kemahiran Berkomunikasi (K11)	Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah (K12)	Kemahiran Kerja Berpasukan (K13)	Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (K14)	Kemahiran Keusahawanan (K15)	Etika dan Moral Profesional (K16)	Kemahiran Kepimpinan (K17)
AO1							
AO2							
AO3							
AO4							
AO5							

A. KETERANGAN PEMOHON

KETUA PROJEK			
Jawatan		No. Telefon Bimbit	
Email			
PENASIHAT PERSATUAN			
Jawatan		No. Telefon Bimbit	
Email			
PEGAWAI PENGIRING (sekiranya ruangan tidak mencukupi sila buat lampiran)			
Nama		No. Tel Bimbit	
Nama		No. Tel. Bimbit	
Nama		No. Tel. Bimbit	

B. PENYERTAAN (Bilangan Peserta)

i. PELAJAR	Lelaki : _____ orang	Perempuan : _____ orang
ii. STAF UiTM	Lelaki : _____ orang	Perempuan : _____ orang

Bil	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit
Sila lampirkan (jika ada)			

iii. JEMPUTAN LUAR

Bil	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit
Sila lampirkan (jika ada)			

C. CERAMAH/SYARAHAN/KULIAH (jika ada)

Bil	Penceramah	Tajuk	Jawatan/Organisasi
Sila lampirkan (Jika ada)			

D. JADUAL / ATURCARA AKTIVITI

Sila lampirkan

E. JAWATANKUASA PENGANJUR

Sila lampirkan

BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT PERBELANJAAN	
A. Makanan dan Penginapan	
Elaun Makanan (untuk aktiviti persatuan)	
Minum Pagi	RM 4.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Makan Tengahari	RM 6.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Makan Malam	RM 6.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
	<u>RM 16.00</u>
Jamuan Makan (VIP)	RM 12.00 x _____ orang
Sahur	RM 5.00 x _____ orang
Berbuka Puasa	RM 10.00 x _____ orang
(Termasuk Majlis Berbuka dengan Sultan Selangor dan Agong)	
NOTA: (<i>Mohon untuk sediakan senarai nama VIP yang terlibat di lampiran</i>)	
Jamuan dan Elaun Makan untuk Kejohanan Sukan dan Atlet UiTM	
Minum pagi	RM 5.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Makan Tengahari	RM 7.50 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Makan Malam	RM 7.50 x _____ bil peserta x ____ bil hari
	<u>RM 20.00</u>
Jamuan Makan Program Kursus/Seminar/Bengkel	
Sarapan	RM 3.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Minum Pagi	RM 3.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Makan Tengahari	RM 5.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Minum Petang	RM 3.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Makan Malam	RM 5.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
Minum Malam	RM 3.00 x _____ bil peserta x ____ bil hari
	<u>RM 22.00</u>
Bayaran Makanan dan Penginapan bagi Program Secara Pakej	
❖ Mengikut harga terendah (Tidak melebihi RM 100.00 sehari/seorang)	
NOTA: (<i>Mohon untuk sediakan sebutharga makanan dan penginapan di lampiran</i>)	
Yuran Penginapan :	RM10.00 x _____ malam x _____peserta
IPTA dan lain-lain tempat	RM10.00 – RM15.00
UiTM	RM5.00 bagi dorm (kolej Perindu dan Seroja) RM7.50 bagi bilik
	Tambahan dobi 5.00 bagi setiap penginapan
Hotel	Maksima RM50.00 seorang/malam

B. Keperluan Program	
Peralatan/Keperluan Program ❖ Bilangan pelajar 100-250 orang – RM4.00 seorang dan tidak melebihi 1000.00 mengikut kesesuaian aktiviti ❖ Bilangan pelajar melebihi 250 (peralatan lain adalah tanggungan fakulti/pelajar)	
Percetakan (<i>cth : Buku program, pamphlet, brosur dll</i>) ❖ Maksima RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti	
Kain Rentang ❖ Maksima RM120.00/unit (tidak melebihi 3 unit bagi setiap program/aktiviti)	
Cenderamata ❖ Pemimpin negara Perdana Menteri ke atas maksima RM 2,000.00 ❖ Jemputan Luar hingga ke Timb. Menteri RM 50.00 - RM 250.00 <i>(Cadangan: Mengguna pakai Pekeliling Naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai Garis Panduan dan syarat tambahan)</i> NOTA: <i>(Mohon untuk sediakan senarai nama penerima cenderamata dan gred jawatan di ruangan sebelah /lampiran)</i>	
Filem dan proses Gambar Foto (bagi program peringkat universiti/ menyertai pertandingan/ mewakili UiTM di peringkat Universiti dan ke atas) ❖ Maksima RM400.00 (mengikut kesesuaian)	
Laporan Program & Gambar Aktiviti ❖ Tidak melebihi RM50.00	
Backdrop ❖ Tidak melebihi RM300.00	
Dobi ❖ Pakaian kebudayaan/ jersi/ pakaian seragam i. Cucian biasa ialah RM5.00/sekilo ii. Dry Clean maksima RM15.00/ sepasang	
Sewaan kostum dan peralatan muzik dari luar (bagi Pusat Kebudayaan jika ada keperluan) ❖ Peralatan muzik RM50.00 – RM300.00 seunit ❖ Kostum RM50.00 – RM200.00 sepasang <i>(Keperluan sewaan akan dinilai oleh pegawai bertanggungjawab untuk menentukan kadar bayaran)</i>	
Pakej Pakaian Sukan menyertai kejohanan (set baju kejohanan termasuk topi baju dan track suit) ❖ RM150.00/seorang	
T-Shirt tanpa kolar ❖ RM13.00 (mengikut jumlah pelajar) T-shirt berkolar ❖ RM23.00 (mengikut jumlah pelajar) Baju F1/baju korporat ❖ Maksimum RM45.00 – RM60.00 (mengikut jumlah pelajar) Baju Batik ❖ Maksimum 100.00 (Siswa) ❖ Maksimum 150.00 (Siswi) <i>(Tertakluk kepada aktiviti luar seperti pertandingan dan penganjuran aktiviti peringkat Universiti/IPTA/Negeri/ Kebangsaan sahaja akan dipertimbangkan termasuk program khidmat masyarakat tertakluk kepada pertimbangan Jawatankuasa)</i> (Nota : Sila majukan permohonan pembelian ke Rektor untuk kelulusan)	

C. Honorarium	
Honorarium (Ceramah) Kump. Pengurusan Tertinggi RM300.00 Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54) RM200.00 Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52) RM150.00 Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44) RM120.00 Kump. Sokongan RM80.00 Nota: Kadar bayaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005 NOTA: (Mohon untuk sediakan senarai nama penceramah, profil gred jawatan & sebutharga di lampiran)	
Honorarium (Forum)	RM 100.00 sejam
Jurulatih/Fasilitator ❖ Staf (<i>Bukan tugas hakiki</i>) RM 50.00 x ____ jam x ____ orang ❖ Pelajar RM 15.00 x ____ jam x ____ orang (RM 15.00/ sejam (pelajar diploma dan ijazah sarjana muda dan bagi Fasilitator modul LPPKP, Pro KI dan program pelajar yang bersesuaian) (RM25.00/ sejam (pelajar sarjana dan PHD) * termasuk Kelas Pengukuhan dan Kursus-Kursus Akademik Kritikal	
Pengadil (<i>aktiviti bukan sukan</i>) ❖ Kelayakan Peringkat Kebangsaan RM 35.00/sejam ❖ Kelayakan Peringkat Negeri RM 25.00/sejam ❖ Pengadil profesional bagi program-program besar RM35.00 – RM100.00/jam (mengikut kelayakan)	
Bayaran wang saku pelajar mewakili negara di peringkat antarabangsa ❖ Pelajar UiTM mewakili Negara RM200.00	
Jemputan Artis ❖ Mengikut kelayakan dan maksimum RM1,000.00 (kelulusan mengikut kesesuaian program/aktiviti) NOTA: (Mohon untuk sediakan profil, gred jawatan dan sebutharga di lampiran)	
D. Hadiah Program/Pertandingan	
Piala Pusingan ❖ Program peringkat UiTM/Kampus/Fakulti/Kolej/IPTA/Negeri/Kebangsaan dan setaraf-maksima RM300.00 ❖ Program peringkat antarabangsa maksima RM500.00	

<p>Hadiah Individu (Piala Iringan/Wang Tunai/ Barangan lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peringkat UiTM/ Kampus/Fakulti/Kolej/setaraf <ul style="list-style-type: none"> a) Pertama RM 100.00 b) Kedua RM 75.00 c) Ketiga RM 50.00 ❖ Peringkat/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/setaraf <ul style="list-style-type: none"> a) Pertama RM 150.00 b) Kedua RM 100.00 c) Ketiga RM 70.00 ❖ Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> a) Pertama RM 200.00 b) Kedua RM 100.00 c) Ketiga RM 70.00 	
<p>Hadiah Kumpulan (Piala Iringan/Wang Tunai/ Barangan lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peringkat UiTM/ Kampus/Fakulti/Kolej/setaraf <ul style="list-style-type: none"> a) Pertama RM 200.00 b) Kedua RM 150.00 c) Ketiga RM 100.00 ❖ Peringkat/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/setaraf <ul style="list-style-type: none"> a) Pertama RM 500.00 b) Kedua RM 400.00 c) Ketiga RM 300.00 ❖ Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> a) Pertama RM 1000.00 b) Kedua RM 750.00 c) Ketiga RM 500.00 	
<p>Aktiviti Sukan</p> <p>Hadiah Penganjuran Sukan (Kejohanan Sukan Dalaman)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Piala Pusingan Maksima RM 500.00 ❖ Piala Iringan (Johan Sahaja) Maksima RM 200.00 ❖ Johan RM 50.00/peserta ❖ Naib Johan RM 35.00/peserta ❖ Ketiga RM 25.00/peserta <p>Hadiah Khas (Sukan Antara Fakulti dan Sukan Antara Kolej)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kepimpinan Staf Terbaik RM 300.00 ❖ Kepimpinan Pelajar Terbaik RM 300.00 ❖ Pengurusan Fakulti/ Kolej Terbaik RM1,000.00 ❖ Kumpulan Sorak Terbaik RM 500.00 ❖ Johan Keseluruhan (L) RM1,000.00 ❖ Johan Keseluruhan (P) RM1,000.00 ❖ Perbarisan <ul style="list-style-type: none"> a) Johan RM1,000.00 b) Naib Johan RM 750.00 c) Ketiga RM 500.00 	

E. Lawatan Luar Negara	
Lawatan Akademik Luar Negara/ Lawatan Antarabangsa (Aktiviti Pelajar) ❖ Maksima RM6,000.00 perlawatan	
F. Penyertaan Pertandingan, Bengkel dan Seminar Akademik serta Yuran – Yuran penyertaan	
Bayaran Kursus/Bengkel Akademik Secara Pakej ❖ Maksima RM100.00 seorang/sehari	
Persembahan Poster Seminar/Konferensi ❖ Yuran Pendaftaran : Jumlah sebenar dicaj penganjur Kos Penyediaan Poster ❖ Maksima RM100.00 untuk setiap penyertaan	
Membentang Kertas Kerja Seminar/Konferensi (Kebangsaan/Antarabangsa/Dalam Negara) ❖ Maksima RM500.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)	
Membentang Kertas Kerja Seminar/Konferensi (Antarabangsa/Luar Negara) ❖ Maksima RM2,000.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)	
Menghadiri Seminar/Konferensi (Kebangsaan/Antarabangsa/Dalam Negara) ❖ Maksima RM300.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)	
Yuran Penyertaan (Sukan, debat dan lain-lain pertandingan) ❖ Jumlah sebenar yuran penyertaan yang dicaj oleh penganjur sahaja. (Semua penyertaan bergantung kepada syarat-syarat penganjur dan kelulusan jawatankuasa)	
G. Majlis – Majlis dan Keraian	
Malam Pra Graduan(*bagi pelajar semester akhir sahaja)/ Majlis Kecemerlangan Kokurikulum/ Majlis Kecemerlangan Sukan ❖ Tidak melebihi RM50.00/pelajar (jika diadakan di hotel) ❖ Tidak melebihi RM30.00/pelajar (jika menggunakan catering dan di adakan dalam UiTM)	
Hari Terbuka Fakulti ❖ Tidak melebihi RM3,000.00/fakulti (Sila rujuk bahagian A bagi kadar makan peserta, honorarium/hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)	
Bicara Tokoh ❖ Tidak melebihi RM4,000.00 (Sila rujuk bahagian A-G bagi kadar makan peserta, honorarium/hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan) Nota : Mohon untuk sediakan profil tokoh	
H. Lain-lain Perbelanjaan – Sila nyatakan secara terperinci	Jumlah (RM)
JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN DARI TKK/HEP (A+B+C+D+E+F+G+H)	

SUMBER KEWANGAN LAIN / PERUNTUKAN SEDIA ADA	JUMLAH (RM)
1) Sumbangan Ahli	
2) Sumbangan Fakulti	
3) Wang Tajaan (Luar UiTM)	
4) Jumlah Peruntukan dari TKK/HEP	

BAHAGIAN 3 – ULASAN DAN KELULUSAN		
A. ULASAN PEMOHON		
Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar.	..... Tandatangan Nama: Tarikh :	COP PENGESAHAN
B. ULASAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR (MPP) UiTM		
Kami mengesahkan aktiviti ini tidak bertembung dengan aktiviti perdana anjuran MPP.	..... Tandatangan Nama: Tarikh :	COP PENGESAHAN
C. ULASAN PEGAWAI PENGIRING		
Saya mengesahkan bersetuju untuk dilantik sebagai Pegawai Pengiring bagi aktiviti ini dan akan bersama pelajar sepanjang aktiviti diadakan.	..... Tandatangan Nama: Tarikh :	COP PENGESAHAN
D. ULASAN PENASIHAT PERSATUAN/ KELAB		
Saya mengesahkan telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti boleh dilaksanakan. Sekiranya saya tidak dapat mengikuti aktiviti ini, saya bersetuju melantik seorang Pegawai Pengiring bagi aktiviti ini.	..... Tandatangan Nama: Tarikh :	COP PENGESAHAN
E. ULASAN FAKULTI – KETUA PUSAT PENGAJIAN/ KOORDINATOR		
(Untuk diisi oleh Persatuan di bawah fakulti sahaja) <input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS Ulasan :	..... Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN

F. KELULUSAN TIMBALAN REKTOR HEP / KELULUSAN KETUA SRK		
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS Nota: Kelulusan KSRK – RM 3,000.00 ke bawah (Kolej sahaja) Kelulusan TRHEP - RM 6,000.00 ke bawah Kelulusan Jawatankuasa – RM 6,000 ke atas	..... Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
G. KELULUSAN JAWATANKUASA AKAUN AMANAH		
Tarikh Diluluskan : Catatan : <input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS	..... Tandatangan Nama : Tarikh :	
H. KEGUNAAN PEJABAT		
AKTIVITI LEPAS SEMESTER INI		
TARIKH	PROGRAM	LAPORAN
KEPUTUSAN		

PERHATIAN

- Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Unit Pentadbiran Am Bahagian Hal Ehwal Pelajar selewat-lewatnya **4 MINGGU** dari tarikh program. **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**
- Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi .
- Laporan beserta gambar aktiviti (CD/saiz 4R)** hendaklah dikemukakan ke Unit Pentadbiran Am Bahagian Hal Ehwal Pelajar selewat-lewatnya **14 HARI** setelah program dijalankan. **JIKA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG PERMOHONAN DI MASA HADAPAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

