

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN UKK

KETERANGAN PEMOHON

Nama Pemohon :
 No. Pekerja / Pelajar : Jawatan :
 Fakulti / Kampus / Jabatan / Bahagian / Unit :
 :
 No. Tel. (Pej) : (H/P) :

KETERANGAN PERMOHONAN

Program / Acara :
 Diterima oleh : Diserahkan oleh :
 Tarikh : Tarikh :
 Saya bersetuju dengan syarat pinjaman
 daripada jabatan / unit tuan.
 T / Tangan : T / Tangan :

* PERALATAN YANG DIPINJAM

Tandakan (/) pada ruang yang berkenaan
 * Peralatan yang dipinjam tertakluk kepada kelulusan UKK

BIL	BARANGAN	/	UNIT
1.	CD Korporat		

KEGUNAAN UKK

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Sekiranya permohonan ini tidak diluluskan,
 sila berikan sebab

.....

Pegawai Meluluskan :
 (Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop :