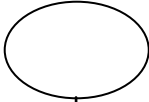
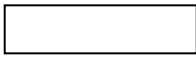
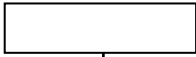


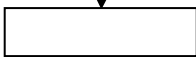
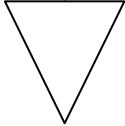


CARTA ALIRAN PROSES JEMPUTAN MEDIA BAGI LIPUTAN ACARA UiTM MELAKA

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD /APA/PA
		Mula	
KUKK _o		1. Terima permohonan liputan media daripada penganjur (Sertakan dengan Surat Kelulusan Acara dan Aturcara penuh program yang terkini)	
		2. Serah permohonan kepada PYB	
PYB		3. Teliti permohonan	
		4. Serah senarai media yang perlu dihubungi oleh penganjur.	
		5. Rekod keratan akhbar dan laporan media cetak berkaitan acara.	
		6. Tamat	