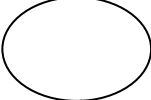
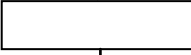
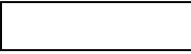

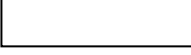
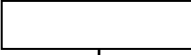

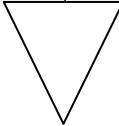


CARTA ALIRAN SEMAKAN UCAPAN REKTOR BAGI ACARA UiTM MELAKA

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD /APA/PA
		Mula	
KUKKo		1. Terima draf Ucapan Rektor daripada penganjur. (Sertakan Aturcara penuh program yang terkini)	
		2. Serah kepada kepada PYB	
PYB		2. Teliti ucapan	
		3. Beri maklum balas kepada penganjur.	
PENGANJUR		4. Serah ucapan kepada penganjur.	
		5. Cetak dan serah ucapan kepada Rektor serta salinan kepada PYB sebagai rujukan.	
		Tamat	